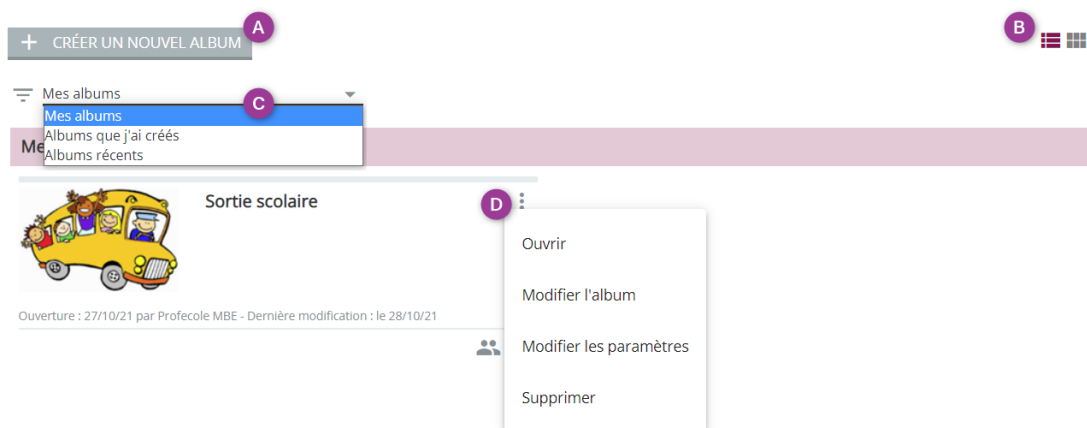


Les albums multimédias

L'Oz'App « **Albums multimédias** » permet de réaliser des présentations interactives en ligne. Il peut intégrer différents types de médias : vidéo, image, texte, URL...

1. Interface



- A – Initier la création d'un nouvel album multimédia
- B – Basculer l'affichage entre le mode vignette et le mode liste
- C – Filtres sur les albums auxquels l'utilisateur à accès
- D – Menu d'actions sur un album déjà existant



- A – Accès au mode édition et aux paramètres de l'album multimédia
- B – Page actuellement affichée en mode consultation
- C – Navigation entre les pages de l'album multimédia
- D – Impression de la diapositive actuelle ou de l'ensemble de l'album multimédia

2. Créer un album multimédia

Pour créer un album multimédia, ouvrez l'Oz'App « **Albums multimédias** » en vue plein écran.

Le bouton « **CRÉER UN NOUVEL ALBUM** » permet d'ouvrir la page de création.

+ CRÉER UN NOUVEL ALBUM

Tout d'abord, renseigner les **informations générales** :

Informations générales

Nom de l'album*

Sortie scolaire

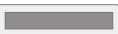
Description de l'album (facultative mais recommandée)

Vignette



+ TELECHARGER

Couleur de fond de la vignette



Paramétrage des dates

Date d'activation :

Du

Début

27/10/2021

Au

Fin

14/08/2022

Date de suppression* :

Le

Suppression

14/08/2022

Donner un nom et une description à l'album multimédia.

Télécharger une vignette.

Elle représentera votre album dans la liste des albums multimédias.

Choisissez une couleur de fond pour la vignette

Date d'activation :

Par défaut, la date du jour jusqu'à la fin de l'année scolaire

Date de suppression :

Par défaut, la date de fin d'année scolaire.



Limiter l'accès à l'année scolaire courante évite que les élèves qui intègrent la classe l'année suivante aient accès à l'album multimédia. Repousser la date d'un an permet de redonner l'accès aux élèves.

Pour un album multimédia que vous souhaitez pérenne, modifiez l'année pour 2050 est possible. Cela évitera une suppression si vous ne pensez pas à modifier la date en fin d'année scolaire.

Ensuite, attribuer les rôles aux utilisateurs de votre album multimédia :

Utilisateurs et rôles

Propriétaire de l'album

- Paramétrage de l'album
- Modification de l'album
- Consultation de l'album

Nouveau propriétaire 🔍 +

Contributeurs de l'album

- Modification de l'album
- Consultation de l'album

Contributeurs 🔍 +

Lecteurs de l'album

- Consultation de l'album

Lecteurs 🔍 +

ou

Tous les utilisateurs de mon établissement

VALIDER

- Chaque rôle porte les droits dans tous les outils.
- Le personnel de direction peut gérer tous les albums multimédias de son établissement. Il a les mêmes droits que le propriétaire.
- Le personnel de direction peut déléguer la propriété d'un espace collaboratif. Cela est utile lorsque le propriétaire initial a quitté l'établissement. Le propriétaire peut également le faire s'il souhaite partager la propriété avec d'autres utilisateurs.

Pour les albums multimédias communs à tous les utilisateurs de l'établissement, cette option permet d'ajouter rapidement tout le monde.

Pour chaque rôle, l'interface résume les droits associés :

Propriétaire de l'album

- Paramétrage de l'album
- Modification de l'album
- Consultation de l'album

Les droits sont cumulatifs, un contributeur aura les droits d'un lecteur en plus des droits du contributeur, le propriétaire sera contributeur et lecteur et aura tous les droits, y compris celui de nommer des contributeurs et lecteurs.

Pour donner un rôle à un utilisateur, vous pouvez soit taper son nom afin que oZe le trouve et vous propose de le sélectionner, soit cliquer sur l'icône « + » afin d'utiliser l'interface de sélection avancée :

- En tapant les premières lettres d'un prénom ou d'un nom, oZe listera toutes les correspondances

Contributeurs de l'album

- Modification de l'album
- Consultation de l'album

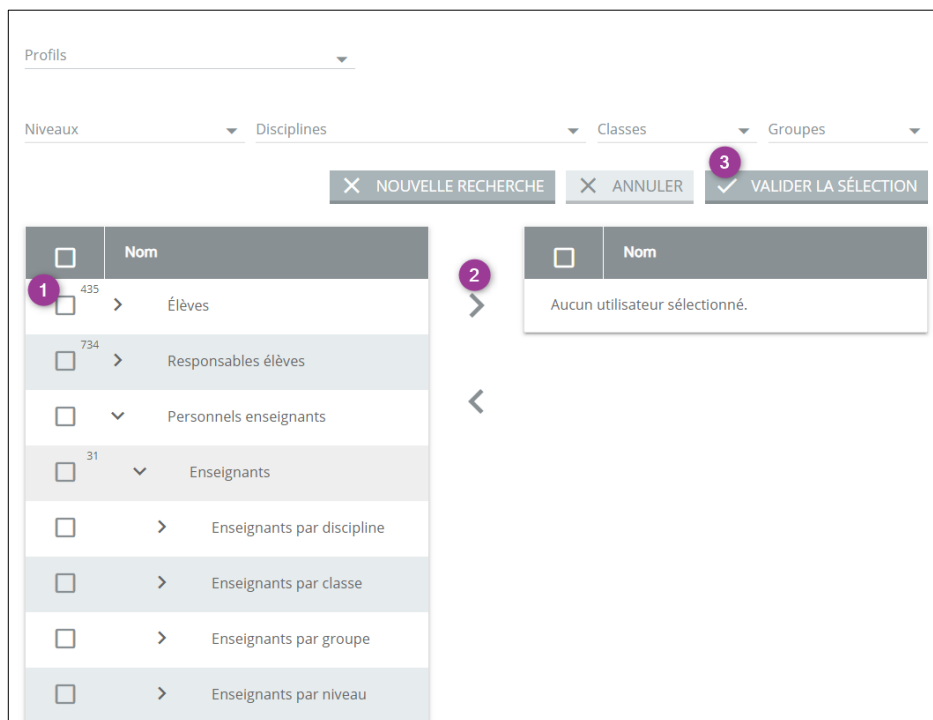
Contributeurs

dir

MBE Directeur

+

- En cliquant sur l'icône « + », le sélecteur permettra d'ajouter des utilisateurs en fonction de critères comme le niveau des élèves ou le profil utilisateur.



Il est ainsi possible d’ajouter tous les élèves de l’établissement en :

- 1 – Cochant la case devant le profil « Elèves »
- 2 – En cliquant sur la flèche pour basculer la sélection dans le tableau de droite
- 3 – En validant l’ajout en cliquant sur le bouton « VALIDER LA SELECTION »

Pour supprimer un utilisateur, cliquer sur la croix à côté du nom de celui-ci MBE Directeur ✕

Après avoir ajouté les membres de l’album. Cliquer sur « **VALIDER** » pour terminer la création de l’album multimédia. À tout moment, il est possible de revenir sur ces paramètres afin de les ajuster.

3. Construire votre album multimédia

Les boutons permettant d’ajouter, de dupliquer, de supprimer et de modifier l’ordre des diapositives se trouvent en dessous à droite de l’éditeur :



Les outils disponibles pour construire les diapositives se trouvent au-dessus à gauche de l’éditeur :



3.1 Arrière-plan

Arrière plan de la page ✕

Modèle Cette page

Sera appliqué à toutes les pages qui ne sont pas remplacées par les réglages de "Cette page".

Arrière plan de l'image

Couleur de remplissage de l'arrière-plan

Image d'arrière-plan

Pour que l'image d'arrière-plan ne soit pas déformée, elle doit avoir un ratio largeur/hauteur de 2 pour 1. Les images en haute résolution offrent un meilleur rendu sur les grands écrans.

+ Ajouter

Les paramétrages de l'arrière-plan permettent de définir le même arrière-plan pour toutes les pages ou d'en choisir un spécifique à chaque page en sélectionnant « **Cette page** ».

L'arrière-plan peut être une image ou une couleur unie.

Dans le cas où il s'agit d'une image, cliquez sur le bouton « **Ajouter** » pour la télécharger depuis votre ordinateur.

En sélectionnant « **Couleur de remplissage de l'arrière-plan** », une palette vous permettra de choisir la couleur souhaitée.

3.2 Outil texte

L'outil texte, permet d'ajouter du texte à votre diapositive. Ce texte peut être commenté afin d'aider les utilisateurs lors de la présentation. L'outil peut également prendre la forme d'un bouton sur lequel il faut cliquer afin d'afficher le texte. L'opacité permet d'afficher ou non un arrière-plan derrière le texte.

Rediger Texte

Texte *

B I S Ix [align] [list] [link] [unlink] Normal 10... A- A+

Outil texte

body p

Commentaires
Les commentaires sont affichés pour aider les utilisateurs lors de la présentation.

Commentaire libre

Toujours afficher les commentaires

Opacité

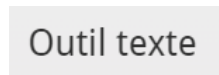
0

Afficher sous forme de bouton Taille des boutons * Petite

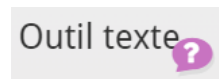
Petite
Grande

Supprimer Valider

Sans affichage des commentaires :



Avec affichage des commentaires :



Sous forme de bouton :



Cliquer sur le bouton affiche le texte

3.3 Outil lien

L'outil lien permet d'ajouter un lien à votre diapositive. Ce lien peut être commenté afin d'aider les utilisateurs lors de la présentation. L'outil peut également prendre la forme d'un bouton. L'opacité permet d'afficher ou non un arrière-plan derrière le lien.

Rediger Lien

Titre *

Protocole **URL ***

https:// www.qwant.com

Commentaires

Les commentaires sont affichés pour aider les utilisateurs lors de la présentation.

Toujours afficher les commentaires

Opacité

Afficher sous forme de bouton Taille des boutons * Petite ▼

Supprimer Valider

Sans affichage des commentaires :

[Qwant](#)

Avec affichage des commentaires :

[Qwant](#) ?

Sous forme de bouton :



Cliquer sur le bouton ouvre le lien

3.4 Outil image

L'outil image permet d'ajouter une image à votre diapositive. L'image peut être commentée pour aider les utilisateurs lors de la présentation. Le texte alternatif est obligatoire, il remplacera l'image si celle-ci n'est pas affichée dans le navigateur.

Rediger Image

Image *

+ Ajouter

Texte alternatif *

Obligatoire. Ce texte sera affiché si l'image n'apparaît pas dans le navigateur.

Texte de survol

Optionnel. Ce texte est affiché quand la souris survole une image.

Commentaires

Les commentaires sont affichés pour aider les utilisateurs lors de la présentation.

Toujours afficher les commentaires

Opacité

Afficher sous forme de bouton

Supprimer Valider

Sans affichage des commentaires :



Avec affichage des commentaires :



Sous forme de bouton :



Cliquer sur le bouton affiche l'image

3.5 Outil vidéo

L'outil vidéo permet d'ajouter une vidéo à votre diapositive. La vidéo peut provenir d'un lien Youtube ou d'un lien interne d'une vidéo déposée dans « **Mes documents** ».

Rediger Vidéo

Sources vidéo *

Selectionnez les fichiers vidéo que vous souhaitez utiliser dans votre vidéo interactive. Pour assurer une compatibilité maximum avec les navigateurs, merci d'utiliser des vidéos au format mp4 ou webm.

+

▶ Visuels

▶ Lecture

▶ Accessibilité

Commentaires

Les commentaires sont affichés pour aider les utilisateurs lors de la présentation.

Toujours afficher les commentaires

Opacité

0

Afficher sous forme de bouton

Supprimer Valider

Cliquez sur la zone « + » pour ouvrir l'interface d'ajout d'une vidéo.

Téléverser le fichier vidéo

↑
↓

Coller le lien YouTube link ou l'URL d'une autre source vidéo

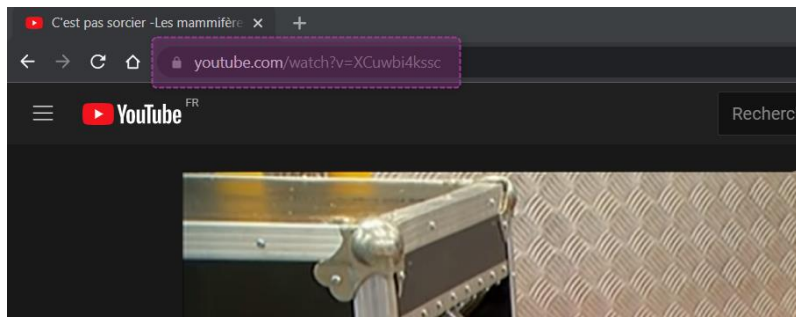
▶

HSP supporte toutes les sources vidéo externes aux fomats mp4, webm ou ogv, tels que Vimeo Pro, ainsi que les liens YouTube.


Insérer Annuler

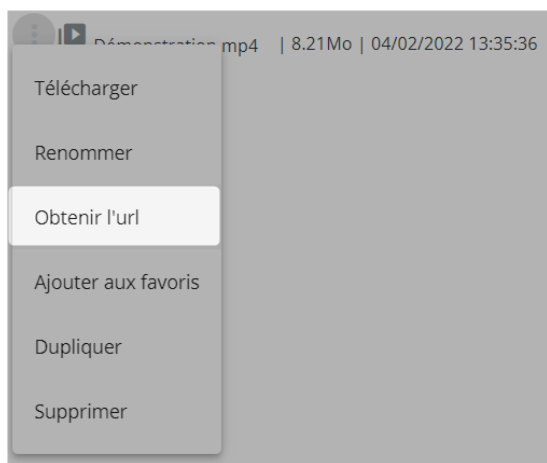
3.5.1 Liens externes (Youtube et autres)

Pour obtenir le **lien Youtube** (ou autre plateforme), rendez-vous sur la page de la vidéo, puis copier l'URL présente dans la barre d'adresse de votre navigateur, enfin, collez cette adresse dans le champ « **Entrez l'URL de la source vidéo ou du lien Youtube** » :

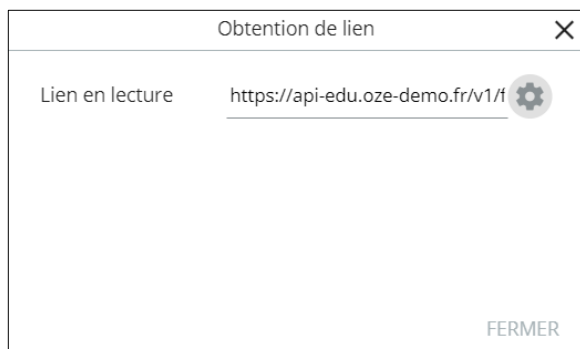


3.5.2 Liens internes

Pour obtenir le **lien interne à oZe**, déposez la vidéo dans l'Oz'App « **Mes documents** » puis cliquez sur le menu  présent devant le nom de votre vidéo, puis sur « **Obtenir l'url** ».



Le « **lien en lecture** » est généré, copiez-le et collez le dans le champ « **Entrez l'URL de la source vidéo ou du lien Youtube** »



3.5.3 Les paramètres « Visuels »

▼ Visuels

Affiche *

+ Ajouter

Le lecteur vidéo utilise toute la place disponible
Si non précisé, le lecteur aura la même taille que la vidéo.

Montrer les boutons de contrôle de la vidéo
Montre les boutons de contrôle de la vidéo: lecture, pause...

L'**affiche** sert à remplacer les images de la vidéo, par celle ajoutée ici, avant que celle-ci ne démarre. Les autres paramètres sont expliqués sur la capture d'écran ci-dessus.

3.5.4 Paramètres « Lecture »

▼ Lecture

Démarrage automatique
La vidéo démarre automatiquement. Peut ne pas fonctionner sur certains appareils mobiles.

Rejouer la vidéo
La vidéo est rejouée quand elle est terminée.

3.5.5 Paramètres « Accessibilité »

▼ Accessibilité

Ajouter une piste vidéo

▸ Piste [x] ^

Ajouter Piste

Pour ajouter des sous-titres à la vidéo si nécessaire.

3.6 Outil audio

Rediger Audio

Fichiers sources *

+

Mode d'affichage du lecteur *
Selectionnez le mode d'affichage du lecteur.

Minimaliste ▾

Remplir le contenant

Activer les contrôles
Les contrôles permettent, par exemple, à l'utilisateur de mettre le son sur pause

Activer le démarrage automatique
Le son démarre directement sans appuyer sur un bouton. Si cette option est désactivée, l'utilisateur doit appuyer sur le bouton PLAY pour lancer la lecture.

Commentaires
Les commentaires sont affichés pour aider les utilisateurs lors de la présentation.

Toujours afficher les commentaires

Opacité

0

Supprimer Valider

De la même manière qu'une vidéo, il est possible d'ajouter un fichier audio.