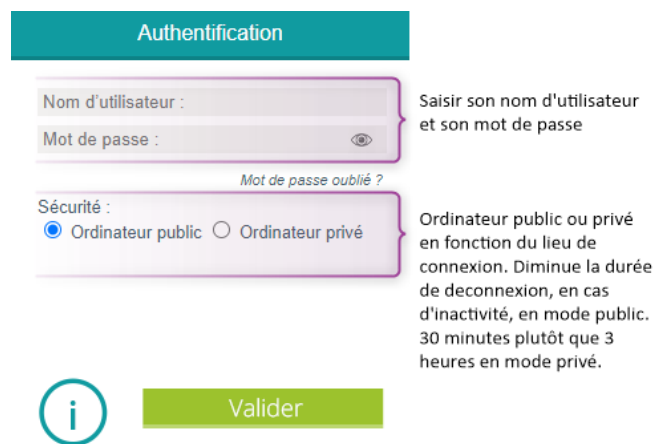


Si vous connectez avec **plusieurs comptes** sur le même ordinateur, vous devez vous déconnecter en utilisant le **bouton de déconnexion**. Sans quoi, vous rencontrerez des difficultés à basculer d'un compte à l'autre.

1. Se connecter

La connexion se fait à partir d'un navigateur Internet. Il est nécessaire de renseigner l'adresse de la plateforme Oze qui vous aura été transmise par l'établissement.



Authentification

Nom d'utilisateur : _____

Mot de passe : _____

Mot de passe oublié ?

Sécurité :

Ordinateur public Ordinateur privé

Valider

Saisir son nom d'utilisateur et son mot de passe

Ordinateur public ou privé en fonction du lieu de connexion. Diminue la durée de deconnexion, en cas d'inactivité, en mode public. 30 minutes plutôt que 3 heures en mode privé.

Ordinateur public

Sélectionnez cette option si vous vous connectez sur un ordinateur public. N'oubliez pas de vous déconnecter lorsque vous aurez terminé. Assurez-vous que toutes les fenêtres sont fermées pour quitter la session. Informez-vous sur les risques de sécurité liés à l'utilisation d'un ordinateur public. Le temps d'inactivité est de 30 minutes avant la déconnexion automatique.

Sélectionnez cette option si vous êtes le seul utilisateur de cet ordinateur. Elle autorisera un temps d'inactivité de 3 heures avant la déconnexion automatique.

Ordinateur privé

Sélectionnez cette option si vous êtes le seul utilisateur de cet ordinateur. Elle autorisera un temps d'inactivité de 3 heures avant la déconnexion automatique.

Lors de votre première connexion, il vous sera demandé d'**accepter la charte** d'utilisation de la plateforme oZe afin de pouvoir y accéder. Le refus de cette charte vous déconnectera de la plateforme.

2. Oubli et modification de mot passe

2.1 Mot de passe oublié

Si vous oubliez votre mot de passe, vous pouvez utiliser le lien « **Mot de passe oublié ?** » pour le réinitialiser. Cependant, cela implique que vous ayez déjà renseigné une **adresse e-mail hors oZe**. La saisie de l'**adresse e-mail hors oZe** se fait depuis la page « **profil** » et l'onglet « **compte** ».



En cliquant sur le lien « **Mot de passe oublié ?** », l'adresse e-mail hors oZe est demandée et une procédure de réinitialisation du mot de passe vous est envoyée.

La récupération de mot de passe par e-mail est possible pour tous. Cependant, concernant les départements des Yvelines et des Hauts-de-Seine, il est également possible de récupérer son mot de passe par SMS. Il faudra alors saisir son identifiant oZe sans erreurs afin qu'un code d'authentification vous soit adressé par SMS.

2.1.1 Par email

Saisissez votre adresse e-mail hors oZe ainsi que le code CAPTCHA demandé, puis cliquer sur « **Modifier le mot de passe via cette adresse** » afin qu'un e-mail vous soit envoyé. Cet e-mail permettra de demander un nouveau mot de passe pour votre compte :

The image shows a screenshot of the 'Mot de passe oublié' (Forgot Password) form. The title is 'Mot de passe oublié'. Below the title, it says 'La plateforme oZe vous propose deux solutions.' The first solution is for users who have an external email address associated with their account. An example email address is shown in a grey box with a green checkmark. Below this, it says 'Merci de saisir les caractères ci-dessous :'. A CAPTCHA image is displayed, showing the characters 'D85RE6'. Below the CAPTCHA, the same characters 'D85RE6' are shown in a grey box. At the bottom of the form, there is a button labeled 'Modifier le mot de passe via cette adresse'.

2.1.2 Par SMS (uniquement pour les Hauts-de-Seine et les Yvelines)

Cliquer sur le bouton « **Modifier le mot de passe par SMS** » puis saisissez votre identifiant oZe sans erreurs.

Modification du mot de passe

AnnulerRecevoir un code d'authentification

Veillez à bien saisir votre identifiant sans erreurs.
Un code d'authentification va vous être envoyé par SMS sur le numéro de téléphone associé à cet identifiant. Il nous permettra de nous assurer que vous êtes bien le propriétaire du compte.

Comme indiqué sur la capture, un code d'authentification vous sera adressé, cela implique que le numéro de téléphone que vous avez communiqué à l'établissement soit toujours votre numéro actuel.

2.2 Modification de mot de passe

Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, cela se fait également depuis la page « **profil** » et l'onglet « **compte** ».

Mot de passe

Changement de mot de passe

Ancien mot de passe 1 ✓

Nouveau mot de passe 2

Confirmation du nouveau mot de passe 3

Votre mot de passe doit contenir 8 caractères minimum.

Votre mot de passe doit contenir au moins 3 types de caractères parmi les caractères suivants: minuscules, majuscules, chiffres et caractères spéciaux. Il ne doit pas contenir votre nom d'utilisateur ou une partie de votre nom complet qui excède 2 caractères consécutifs.

4 CHANGER LE MOT DE PASSE

Renseignez votre **ancien mot de passe** puis votre **nouveau mot de passe** en respectant les **contraintes de sécurité**. **Confirmez votre nouveau mot** de passe afin de vérifier que vous n'avez pas fait de faute de frappe puis terminez en cliquant sur le bouton « **CHANGER LE MOT DE PASSE** ».