

## Parcours personnalisé

Depuis la fiche d'un élève, l'onglet « **Parcours personnalisé** » permet d'ajuster unitairement son emploi du temps. Par défaut le profil « **Directeur** » est autorisé à réaliser ces modifications, mais il est possible de les déléguer à d'autres utilisateurs via le bouton « **Ajouter un référent** ».

### 1. Référents autorisés à gérer le parcours

En tant que **directeur**, par défaut, vous êtes le seul utilisateur à pouvoir agir sur l'emploi du temps d'un élève. Cependant, il est possible d'ajouter des **référents autorisés à gérer le parcours** d'un élève afin de déléguer ces fonctionnalités à un ou plusieurs enseignants.

Pour ce faire, depuis l'onglet « **Parcours personnalisés** » de la fiche élève, le menu déroulant « **Ajouter un référent** » permet de sélectionner un enseignant :

CONTACT

ABSENCES ET COMPORTEMENT

**PARCOURS PERSONNALISÉ**

AFFECTATIONS

#### Référents autorisés à gérer le parcours

Ajouter un référent

### 2. Supprimer un cours de l'élève

En cliquant sur un cours, il est possible de le supprimer de l'emploi du temps de l'élève, pour ce cours uniquement ou jusqu'à une date donnée :

SUPPRESSION DE CE COURS POUR L'ÉLÈVE ✕

Pour cette séance uniquement

Pour toutes les séances du même créneau jusqu'au

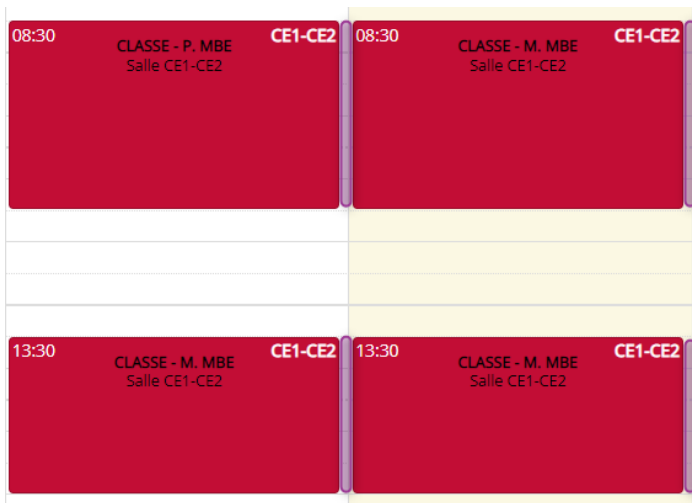
VALIDER

Cela permet de supprimer un cours que l'élève ne doit pas suivre. L'élève n'apparaît plus sur la feuille d'appel de l'enseignant et le cours disparaît de son emploi du temps.

L'élève est également notifié de ce changement d'emploi du temps mais contrairement à la vue direction ou référent de parcours, il ne voit que le cours affecté sur son emploi du temps. Le cours supprimé disparaît pour lui mais reste visible pour les personnels de l'école.

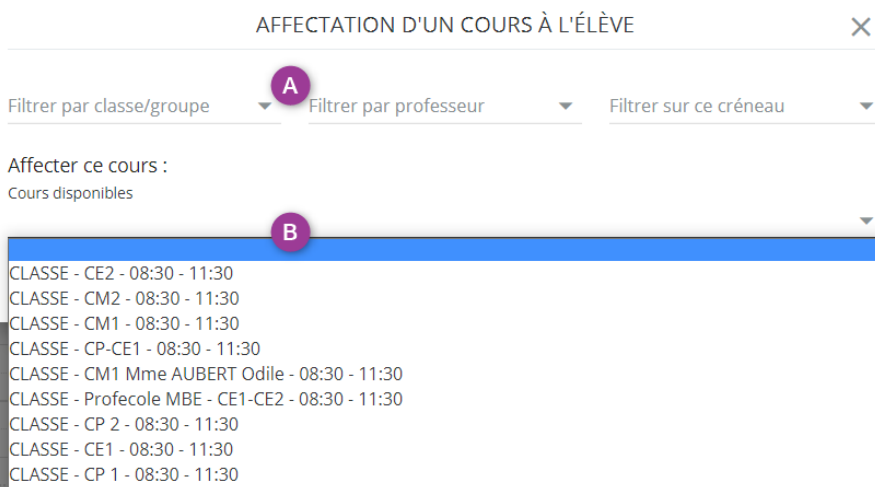
### 3. Affecter une séance à l'élève

Pour affecter un cours à l'élève, cliquer sur un créneau sans cours ou cliquer à droite d'un cours existant, vous pouvez alors affecter un des cours du créneau sélectionné à l'élève :



A côté de chaque cours, un espace est laissé afin que l'on puisse cliquer sur le créneau même s'il est déjà occupé par un autre cours.

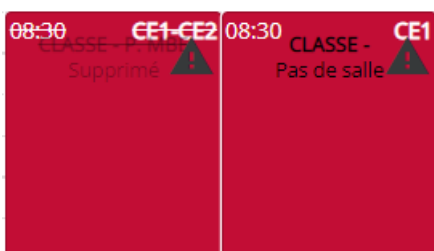
Après avoir cliqué, l'interface d'affectation d'un cours à l'élève s'ouvre :



**A** – Permet d'appliquer des filtres, sur la capture, ne s'afficheront que les cours du créneau 15h à 16h. On pourrait également n'afficher que les cours d'un professeur en particulier ou d'une classe.

**B** – En fonction des filtres positionnés, une liste de cours est disponible et on peut alors affecter un cours de cette liste à l'élève.

Une fois qu'un cours a été affecté à la place d'un autre, l'ancien cours est barré et le nouveau cours apparaît.



Lorsqu'un cours est modifié, l'icône  apparaît pour signaler la modification.