



Registres d'appels

L'Oz'App « **Registres d'appels** » a pour objectif de permettre aux personnels :

- De consulter la liste des appels faits et non faits
- De réaliser un appel différé

1. Les indicateurs sur le tableau de bord

Une fois l'Oz'App déposée sur le tableau de bord, vous aurez accès à des indicateurs qui seront mis à jour en fonction de l'heure à laquelle vous vous connectez à oZe.



Depuis ces indicateurs, vous pouvez passer en vue plein écran afin de les analyser plus en détail ou de réaliser un appel différé.

2. La vue plein écran

En vue plein écran, vous aurez accès à l'ensemble des fonctionnalités.

The screenshot shows the full-screen interface with three main sections: filters, a search bar, and a table of call records.

A : Zone de filtres (Filters)

- Cas à traiter**: Statut (Appels non validés), Classe (Toutes), Groupe (Tous)
- Recherche de professeurs spécifiques**: Nom ou prénom
- Période**: Période (Période spécifique), Jour (Du 01/01/2022, Au 05/01/2022)

B : Tableau de la liste des appels

Classes ↑ 1	Cours	Début ↑ 2	Professeur	Durée	Salle	Dern. modif	
CE1	CLASSE	03/01/2022 08:30		180 min			C ✓
CE1	CLASSE	03/01/2022 13:30		150 min			✓
CE1	CLASSE	04/01/2022 08:30		180 min			✓
CE1	CLASSE	04/01/2022 13:30		150 min			✓

C : Icône permettant de basculer sur la feuille d'appel du cours concerné afin de réaliser un appel différé.

3. La feuille d'appel

The screenshot shows a call sheet interface. At the top right, there is a red grid icon and a toggle switch labeled 'Appel validé' with 'NON' selected. Below this are two buttons: 'ENLEVER LES ÉLÈVES SÉLECTIONNÉS' (callout A) and 'AJOUTER DES ÉLÈVES NON PRÉVUS' (callout B). The main table has a header '27/28 élèves'. The table columns are: 'Dernier cours avec ce prof.' (callout A), 'Dernier cours de l'élève' (callout C), 'Nom ↑ 1', 'Prénom ↑ 2', 'Infos' (callout D), 'Absence' (callout E), 'Retard' (callout E), and 'Départ' (callout E). Two rows of student data are visible: ALAIN Eva and ALBERTINI Hugo. Each row has a checkbox in the first column and a toggle switch in the 'Absence' column.

4.

- A** – Cliquer sur le bouton « **Enlever des élèves** », sélectionner les élèves à enlever, puis cliquer sur le bouton « **Enlever les élèves sélectionnés** »
- B** – Cliquer sur le bouton « **Ajouter des élèves non prévus** » pour ajouter des élèves non prévus dans la séance et ainsi indiquer leurs présences lors de l'appel.
- C** – Les colonnes « **Derniers cours avec ce prof.** » ou « **Dernier cours de l'élève** » indiquent une situation à régulariser.
- D** – La colonne « **Infos** » indique les détails au sujet de l'absence de l'élève
- E** – Les colonnes « **Absence** », « **Retard** » et « **départ** » permettent de signaler une absence, un retard ou un départ en cours de séance.
- F** – Valider l'appel pour signaler que l'appel à bien été réalisé.