



Annuaire



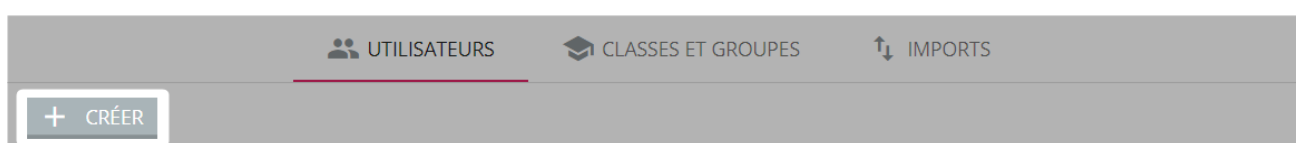
Annuaire

Créer des comptes utilisateurs manuellement

La gestion des comptes doit en principe être effectuée directement dans l'annuaire fédérateur. Toutefois, pour gérer certaines situations, un module spécifique a été ajouté, qui permet à la direction de créer ponctuellement quelques comptes pour des profils très spécifiques qui ne seraient pas gérables correctement dans Siècle ou Onde.

1. Créer des comptes

Pour créer un compte manuel, cliquer sur le bouton « + CRÉER »



1.1 Enseignant

The screenshot shows a form for creating a user profile. The form is divided into two main sections. The left section, labeled 'A', contains the following fields: 'Profil*' (dropdown menu with 'Enseignant' selected), 'Civilité*' (dropdown menu with 'Monsieur' selected), 'Nom*' (text field with 'Dupont'), 'Prénom*' (text field with 'Jean'), and 'Date de naissance *' (text field with '10/06/1981'). The right section, labeled 'B', contains two dropdown menus: 'Classes (4)' and 'Groupes (4)'. A 'VALIDER' button, labeled 'C', is located at the bottom right of the form.

- A** – Sélectionner le profil « **Enseignant** » et renseigner la civilité, son nom / prénom et sa date de naissance
- B** – Affecter les classes et les groupes à l'enseignant
- C** – Cliquer sur « **Valider** » pour créer le compte

1.2 Élève

The screenshot shows a form for creating a student profile. It is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Profil*' (Elève), 'Civilité*' (Monsieur), 'Nom*' (Dupont), 'Prénom*' (Adrien), and 'Date de naissance *' (10/06/2007). The right column contains 'Lieu de naissance' (Paris), 'Régime' (Externe libre), 'Classe*' (5A), 'Groupes (4)', 'Numéro de téléphone mobile' (06 06 06 06 06), and a checked box for 'Autoriser les SMS' with an email address 'adrien.dupont@gmail.com'. To the right of the form is a search box for 'Responsable(s) élève' with a magnifying glass icon. Below the search box is a message: 'Aucun responsable élève n'a été sélectionné'. At the bottom right, there is a button labeled 'D + VALIDER'.

- A – Sélectionner le profil « **Élève** » et renseigner la civilité, son nom / prénom et sa date de naissance
- B – Renseigner les informations administratives
- C – Rattacher les responsables élèves à ce compte élève
- D – Cliquer sur « **Valider** » pour créer le compte

1.3 Responsable élève

The screenshot shows a form for creating a responsible student profile. It is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Profil*' (Responsable élève), 'Civilité*' (Monsieur), 'Nom*' (Dupont), 'Prénom*' (Gaston), and 'Date de naissance *' (10/06/1980). The right column contains 'Adresse*' (27, rue principale), 'Code postal*' (75000), 'Commune*' (Paris), 'Numéro de téléphone domicile*' (01 02 03 04 05), 'Numéro de téléphone mobile' (06 06 06 06 06), and a checked box for 'Autoriser les SMS' with an email address 'gaston.dupont@gmail.com'. To the right of the form is a search box for 'Élève(s) à charge*' with a magnifying glass icon. Below the search box is a dropdown menu for 'Lien de parenté' and a list of checkboxes: 'Responsable légal' (checked), 'Est à contacter', 'Est responsable financier', and 'Est responsable paiement'. At the bottom right, there is a button labeled 'E + VALIDER'.

- A – Sélectionner le profil « **Responsable élève** » et renseigner la civilité, son nom / prénom et sa date de naissance
- B – Renseigner les informations administratives
- C – Rattacher les élèves à ce responsable élève
- D – Définir le lien de parenté, la hiérarchie du responsable et les responsabilités de la personne vis-à-vis de l'élève.
- E – Cliquer sur « **Valider** » pour créer le compte

1.4 Autres profils

Les informations nécessaires pour la création d'autres profils sont :

- Le type de profil
- La civilité, le nom, le prénom
- La date de naissance