

Importer les photos des élèves

Depuis l'Oz'App « **Annuaire** », il est possible d'importer les photos des élèves afin de pouvoir les afficher sur la fiche élève ou les feuilles d'appel.

1. Nomenclature et format des photos

Afin que l'import des photos se passe le mieux possible, voici quelques recommandations :

- Utiliser seulement les formats JPG, JPEG ou PNG
- Utiliser le nom et le prénom des élèves dans le nom des fichiers. Plusieurs nomenclatures sont acceptées, par exemple :
 - o NOM Prénom
 - o Prénom NOM
 - o NOM COMPOSE Prénom
 - o NOM--NOM Prénom
 - o Prénom NOM—NOM
- Les majuscules ou minuscules n'ont pas d'importance.

Lors de l'import des photos, oZe cherchera une correspondance avec les élèves présents dans l'annuaire. Dans la plupart des cas, la correspondance sera automatique. Dans le cas où cela ne serait pas automatique, oZe vous proposera de faire une correspondance manuelle.

2. Import des photos des élèves



Depuis l'Oz'App « **Annuaire** », cliquer sur l'onglet « **IMPORTS** »
Cliquer ensuite sur le bouton « **IMPORTER DES PHOTOS** »

Comme indiqué sur la capture ci-dessous, vous pouvez importer une archive ZIP ou un dossier contenant les photos des élèves.

Déposer les photos dans le cadre pointillé afin de les ajouter à l'import souhaité.



Cliquer sur « **IMPORTER** » pour démarrer l'import.

Le résultat de l'import s'affiche après quelques secondes.

Optionnel :

En organisant vos photos dans des dossiers par classe, cela vous permettra de filtrer les photos disponibles par classe lors de la prochaine étape de l'import.

3. Résultat de l'import

Lorsqu'on réalise une association manuelle ou que l'on supprime une association erronée lors de cette étape de l'import, aucune validation n'est nécessaire, les actions sont automatiquement sauvegardées

Deux parties composent la fenêtre de résultat de l'import

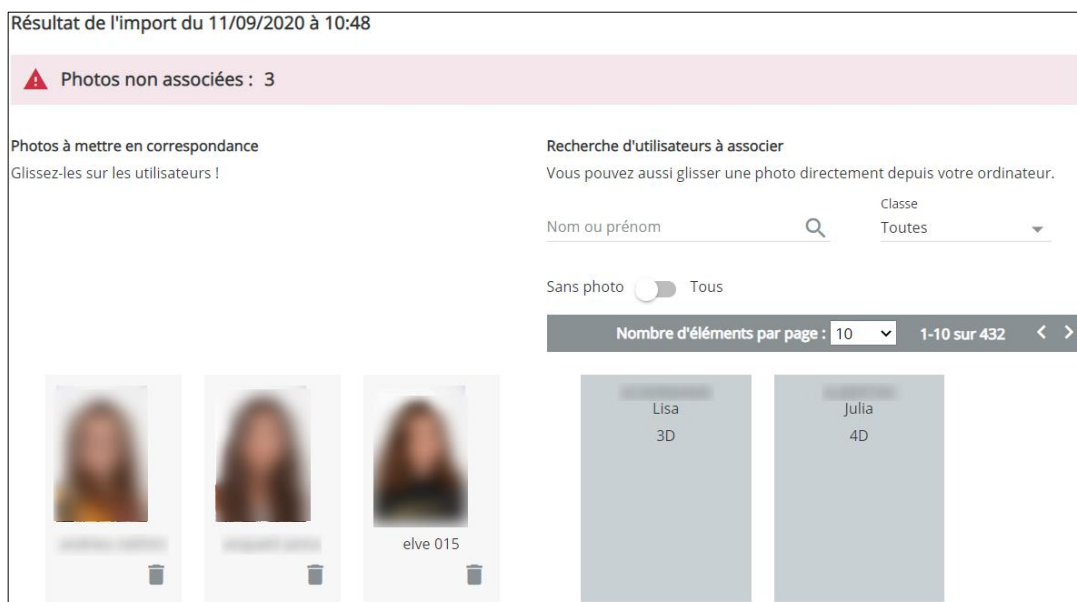
3.1 Photos non associées

Ce sont les photos qui n'ont pas trouvé de correspondance élève. Cela peut être lié à une faute de frappe dans le nom ou le prénom de l'élève ou à l'absence de l'élève dans l'annuaire oZe.

Cette partie permet d'ajuster manuellement l'association des photos.

On y trouve :

- Sur la gauche, les photos qui n'ont pas pu être associées à un élève.
- Sur la droite, les élèves pour lesquels aucune photo n'a été trouvée.



En réalisant un glisser-déposer d'une photo de la partie de gauche vers le cadre d'un élève de la partie droite, on peut l'associer manuellement. Des filtres par nom ou par classe permettent de retrouver un élève plus facilement lorsqu'on a identifié sa photo.

3.2 Photos associées automatiquement

Ce sont les photos pour lesquelles une correspondance à été trouvée. Il peut arriver, en cas d'homonyme par exemple, qu'une photo soit mal associée. Dans ce cas, on peut supprimer une association en cliquant sur la corbeille en bout de ligne.

On y trouve :

- La liste des photos associées automatiquement.
- Un bouton corbeille permettant de supprimer une association si celle-ci est erronée.



Une fois les associations ajustées, si nécessaire, vous pouvez fermer la fenêtre. Les photos des élèves seront alors disponibles sur les fiches élèves et les feuilles d'appel des enseignants.