

Annuaire

L'onglet « Classes et groupes »

L'onglet « **Classes et groupes** » de l'Oz'App « **Annuaire** » permet de savoir quels élèves et quels enseignants font partie de quelles classes ou quels groupes. Si cela est autorisé, la modification de ces affectations se fait depuis cet onglet.

1. Filtres et actions

UTILISATEURS **CLASSES ET GROUPES** IMPORTS

+ CRÉER

Nom
 3B A

Type
 Tous B ▼

Nombre d'éléments par page : 25 ▼ 1-10 sur 10 < >							
Nom ↑ 1	Type	Classe(s) rattachée(s)	Elèves	Début de validité	Fin de validité	Modifiable	Plus
3B C	Classe		18	14/08/2020	13/08/2021	non	...
3B_FRANCAIS_BIL	Groupe	3B	11	14/08/2020	13/08/2021	oui	...

- A** – Rechercher une classe ou un groupe
- B** – Filtrer par classe ou par groupe
- C** – Cliquer sur le nom de la classe ou du groupe pour visualiser les affectations


La colonne « **Modifiable** » indique si la classe ou le groupe sont modifiable directement dans l'interface.

Seules les classes créées manuellement sont modifiables via oZe. Pour les autres, il faut appliquer les changements d'affectation directement dans Siècle ou Onde.

Tous les groupes sont modifiables.

2. Affectations

En cliquant sur le nom d'une classe ou d'un groupe, la liste des affectations s'affiche. Elle permet de consulter les élèves et les enseignants affectés à une classe ou à un groupe.

3B_FRANCAIS_BIL  

Classe(s) rattachée(s) : 3B

Elèves du groupe

Nombre d'éléments par page : 50		1-11 sur 11		< >	
Nom ↑ 1	Prénom ↑ 2				
AUMONT	Lucas				
BARREAU	Justine				
BECHET	Lisa				
BOULLE	Maeva				

Enseignants du groupe

Nombre d'éléments par page : 50			1-1 sur 1			< >		
Nom ↑ 1	Prénom ↑ 2	Matière						
DAUVERGNE	DELPHINE	FRANC - FRANCAIS						


3. Modifier les classes et les groupes

Après avoir cliqué sur le nom d'une classe ou d'un groupe, si la modification est permise, il est possible de basculer en mode édition en cliquant sur l'icône  .


Nom du groupe* A Dates de validité : D
3B_FRANCAIS_BIL Du : 14/08/2020 Au : 12/08/2022

Classe(s) rattachée(s) : 3B


Elèves du groupe

 AJOUTER OU SUPPRIMER DES ELÈVES B


1 élève(s)


Nom ↑ 1	Prénom ↑ 2	Classes	
FRUCHART	Alice	-	 C

Enseignants du groupe

 AJOUTER OU SUPPRIMER DES MEMBRES B

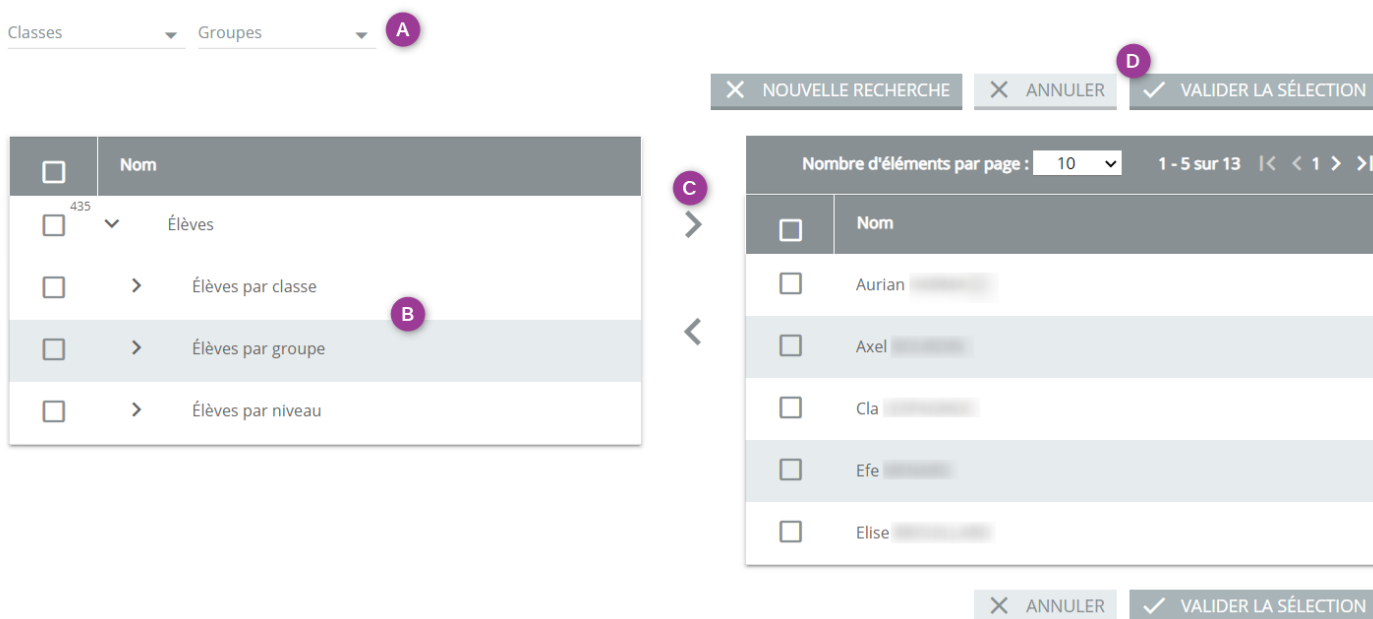
1 enseignant(s)

Nom ↑	Prénom	Matière	
DAUVERGNE	DELPHINE	FRANC - FRANCAIS	 C

- A – Modifier le nom de la classe ou du groupe et les dates de validité
- B – Ajouter un ou des utilisateurs à la classe ou au groupe.
- C – Supprimer des utilisateurs de la classe ou du groupe.
- D – Basculer en mode consultation en cliquant sur l'icône 

3.1 Ajouter des élèves et des membres

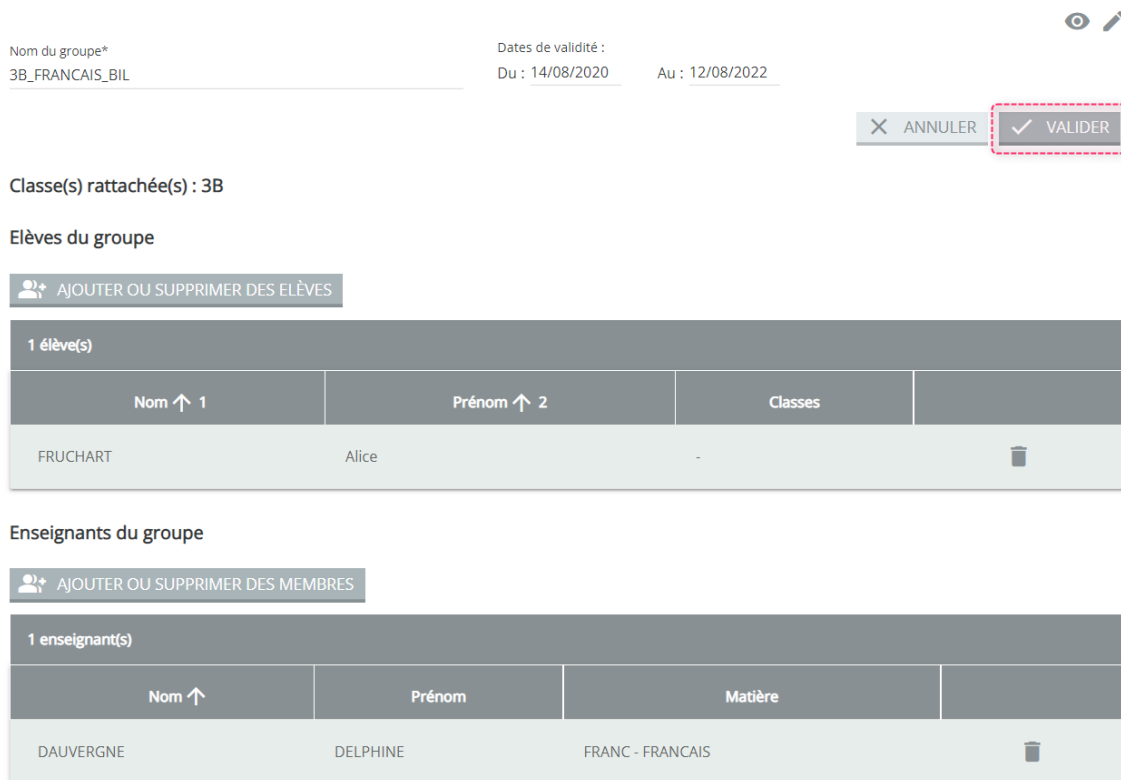
Cliquer sur « Ajouter ou supprimer des élèves » ou « Ajouter ou supprimer des membres »



The screenshot shows a user interface for managing a group. At the top, there are dropdown menus for 'Classes' and 'Groupes' (labeled A). Below them is a list of selection options: 'Élèves', 'Élèves par classe', 'Élèves par groupe' (labeled B), and 'Élèves par niveau'. To the right, a search results table (labeled C) displays a list of students with checkboxes. At the top right, there are buttons for 'NOUVELLE RECHERCHE', 'ANNULER', and 'VALIDER LA SÉLECTION' (labeled D). At the bottom right, there are buttons for 'ANNULER' and 'VALIDER LA SÉLECTION'.

- A - Sélectionner une classe ou un groupe afin d'affiner la recherche
- B - Sélectionner des élèves, individuellement ou par classe, groupe ou niveau
- C - Utiliser la flèche centrale, pour basculer les élèves sélectionnés dans le tableau de droite
- D - Cliquer sur « **VALIDER LA SÉLECTION** » pour confirmer

Cliquer enfin sur le bouton « **VALIDER** » pour appliquer les nouvelles affectations.



The screenshot shows the group management interface. At the top, there are fields for 'Nom du groupe*' (3B_FRANCAIS_BIL) and 'Dates de validité*' (Du : 14/08/2020, Au : 12/08/2022). Below these fields, there are buttons for 'ANNULER' and 'VALIDER' (highlighted with a red dashed box). The interface also shows the 'Classe(s) rattachée(s) : 3B' and 'Elèves du groupe' section with a table of students. Below that, there is the 'Enseignants du groupe' section with a table of teachers.

Classe(s) rattachée(s) : 3B

Elèves du groupe

AJOUTER OU SUPPRIMER DES ELÈVES

1 élève(s)			
Nom ↑ 1	Prénom ↑ 2	Classes	
FRUCHART	Alice	-	

Enseignants du groupe

AJOUTER OU SUPPRIMER DES MEMBRES

1 enseignant(s)			
Nom ↑	Prénom	Matière	
DAUVERGNE	DELPHINE	FRANC - FRANCAIS	

4. Créer une classe ou un groupe

Depuis l'onglet « **classes et groupes** », il est également possible de créer de nouvelles classes ou de nouveaux groupes. Pour ce faire, cliquer sur le bouton « **CRÉER** » puis choisissez « **Créer une nouvelle classe** » ou « **Créer un nouveau groupe** ».

+ CRÉER

Créer une nouvelle classe

Créer un nouveau groupe

Nom du groupe*

Délégués de classe **A**

Dates de validité :

Jour

Du* : 16/08/2020 **B**

Jour

Au* : 14/08/2021

+ AJOUTER DES MEMBRES **C**

X ANNULER ✓ VALIDER **D**

Elèves du groupe

Aucun élève dans ce groupe.

Enseignants du groupe

Aucun enseignant dans ce groupe.

- A** – Donner un nom au nouveau groupe ou à la nouvelle classe
- B** – Indiquer les dates de validité. Par défaut elles sont positionnées sur l'année scolaire courante
- C** – Ajouter les membres, élèves et enseignants (Interface similaire au mode édition)
- D** - Cliquer sur « **VALIDER** » pour créer le groupe ou la classe