

Créer et partager des documents office online

La suite **Office Online** est incluse avec oZe. Elle permet, à tous les utilisateurs, de créer des documents Word, Excel et Powerpoint directement en ligne, sans quitter oZe. Elle permet également de coconstruire ces documents en les partageant via un espace collaboratif par exemple.

- Office Online ne fonctionne qu'avec les fichiers dont l'extension est : docx, xlsx, pptx, ods, odp
- Les fichiers .doc ou .xls sont uniquement téléchargeables

Word et **Powerpoint** permettent l'édition en ligne mais un utilisateur après l'autre.

Excel permet l'édition en ligne simultanée.

1. Fonctionnement

Quel que soit votre profil, vous avez la possibilité de créer des documents Word, Excel et PowerPoint. Aucune licence logiciel n'est nécessaire sur le poste de travail depuis lequel vous naviguez sur la plateforme oZe. Tous les documents sont stockés sur nos serveurs et non sur office 365. Il suffit de vous connecter à votre compte oZe afin de créer et modifier vos documents.

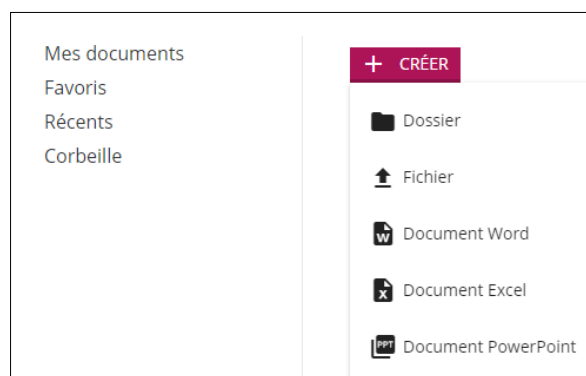
2. Où et comment créer un document office ?

La création d'un document office est disponible depuis les Oz'Apps « **Mes documents** » et « **Espaces collaboratifs** ».

Exemple de la création d'un document Office depuis l'Oz'App « **Mes documents** ».

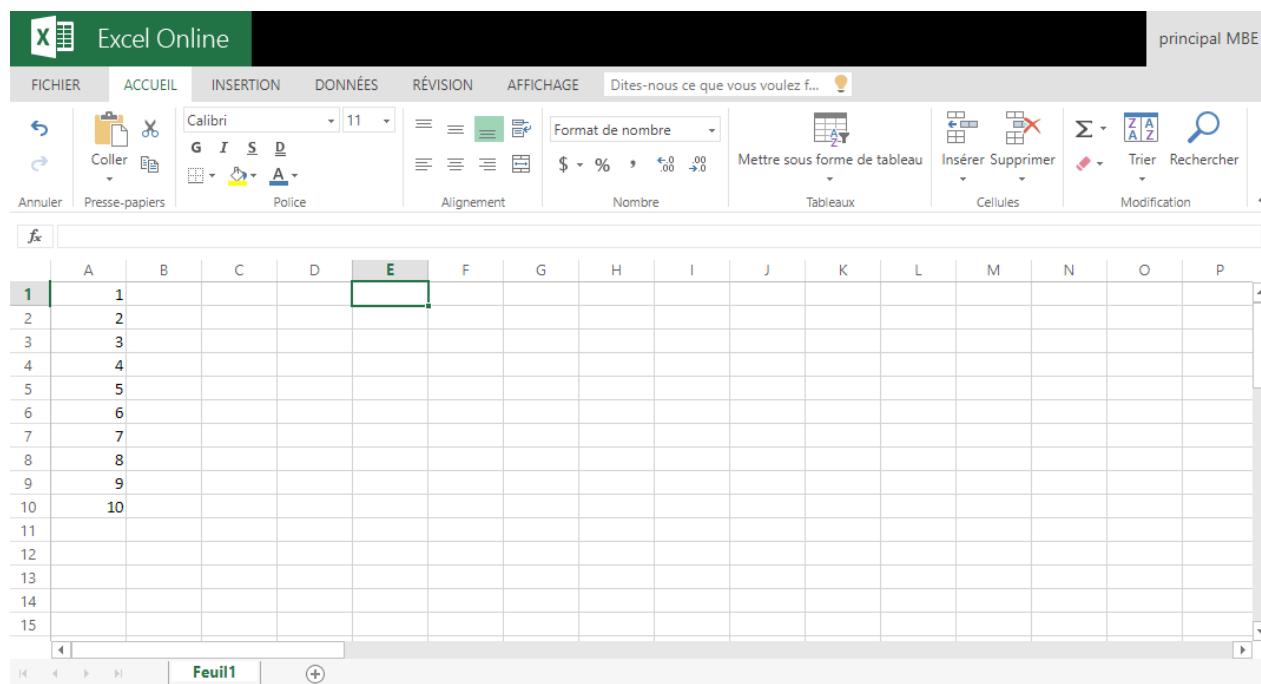
(Les manipulations sont identiques depuis l'Oz'App « **Espaces collaboratifs** »)

- Ouvrir l'Oz'App « **Mes documents** »
- Cliquer sur « **Créer** »
- Sélectionner le type de document souhaité (Word, Excel, PowerPoint)



- « Word Online », « Excel Online » ou « PowerPoint Online » s'ouvre :

Vous pouvez maintenant créer votre contenu

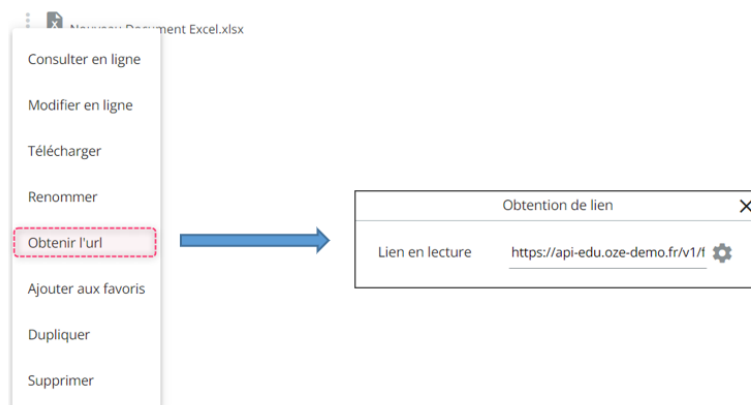


- L'enregistrement est automatique. Aucune action de votre part n'est requise.
- Vous avez la possibilité de télécharger un document (Powerpoint et Excel) depuis votre ordinateur et l'éditer via oZe.

3. Partager vos documents

Lors de la création d'un fichier office online, si celui-ci est créé depuis les documents d'un « **espace collaboratif** », il est automatiquement partagé avec tous les membres de l'espace collaboratif. S'il est créé depuis vos documents personnels, il n'est visible que par vous.

Néanmoins, il est possible d'**obtenir une url** afin de le partager avec d'autres utilisateurs. Dans ce cas, le document sera en lecture seule mais pourra être copié par les utilisateurs afin de l'éditer si besoin.



Cette URL sera de la forme :

<https://api-edu.oze-demo.fr/v1/fichiers/5f0ea48653e82050e47a7c87/Nouveau Document Excel.xlsx?aWithName=false>