



Tableau d'affichage

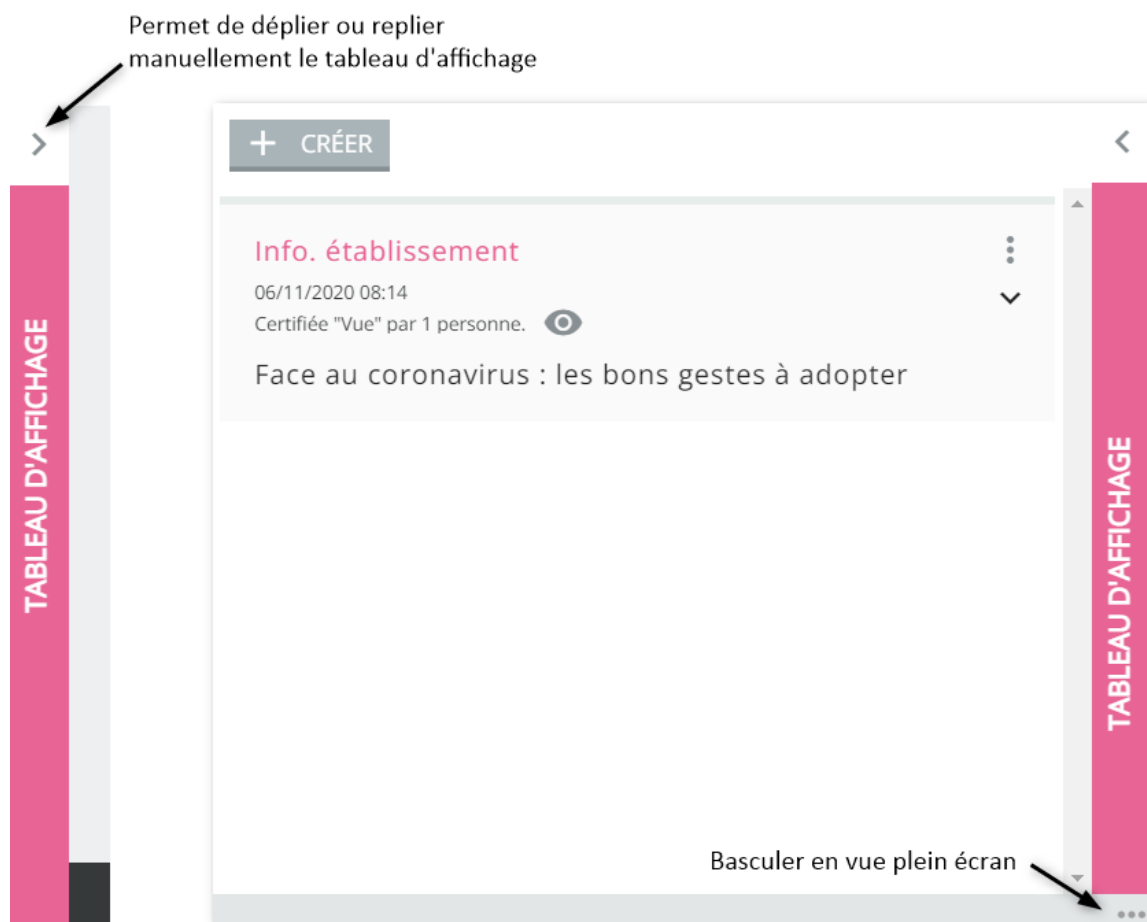


Tableau d'affichage

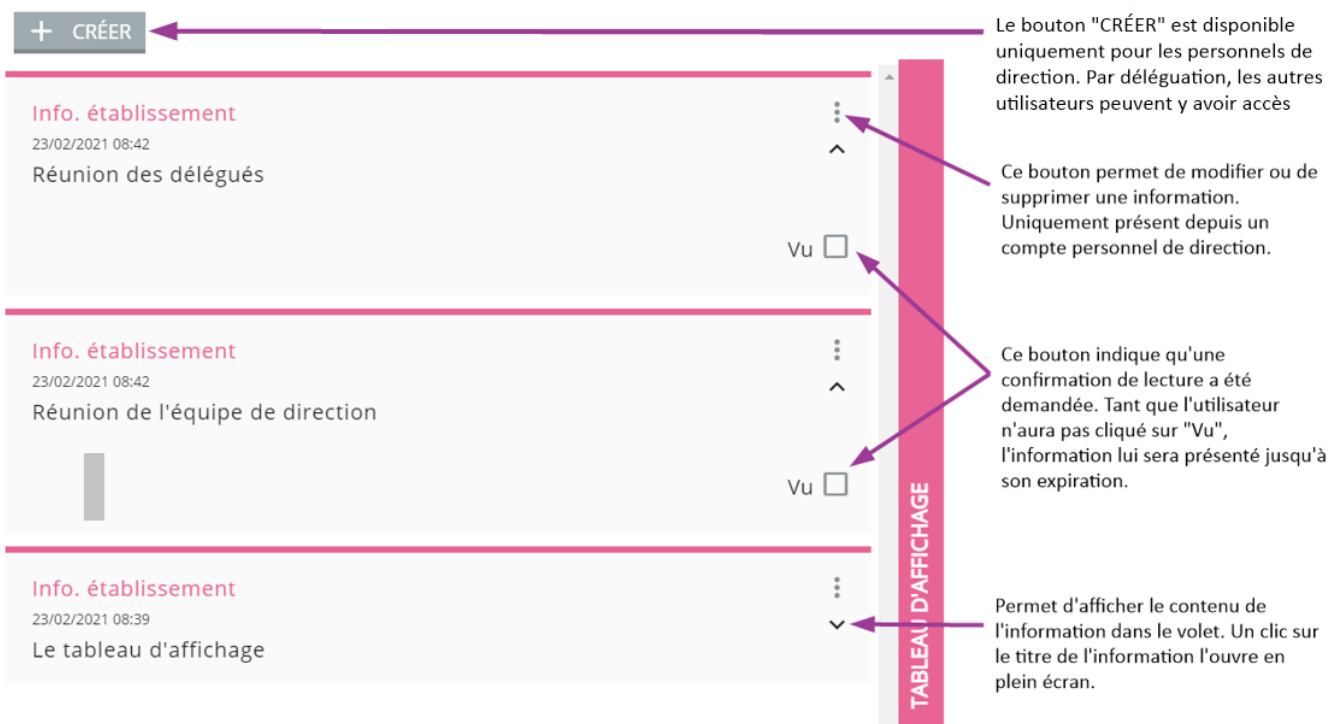
Le tableau d'affichage

Le tableau d'affichage permet de **diffuser des informations** directement sur le tableau de bord de oZe. Il y est toujours présent et lorsqu'une information cible un utilisateur, il se déploie automatiquement afin de mettre en avant l'information.

1. L'interface



Lorsqu'un utilisateur se connecte à oZe, s'il y a une nouvelle information qui le concerne, alors le tableau d'affichage se déploiera automatiquement. Ceci arrivera tant que l'utilisateur n'aura pas indiqué avoir « vu » l'information. Une fois le tableau d'affichage déplié, une vue synthétique des informations publiées sera visible :



Il est également possible d'épingler une information, pour faire en sorte qu'elle soit systématiquement présentée en tête de liste dans le tableau d'affichage. La fonctionnalité se présente sous la forme d'une icône d'épingle visible au survol de l'entête de l'information, mais elle est également disponible dans le menu contextuel de l'information, sur les supports mobiles.



Cette fonctionnalité est accessible uniquement aux utilisateurs ayant le rôle de créateur ou de gestionnaire d'informations sur le tableau d'affichage. Les informations épinglées le sont donc pour toutes les personnes de l'établissement par qui elles sont visibles.

2. Création et publication d'une information

Une fois le tableau d'affichage déplié, cliquer sur « **Créer** ».

Une fenêtre s'ouvre avec différents champs à remplir :

Informations

Titre *

Dates de publication :

Du	Heure	Au	Heure
28/03/2022	08:36	04/04/2022	08:36

Options

Activer la confirmation de lecture

Titre de l'information ainsi que la période durant laquelle elle sera visible par les utilisateurs ciblés. Vous pouvez choisir une heure précise de publication et demander une confirmation de lecture en permettant aux utilisateurs de cocher la case "Vu" afin qu'un compteur soit incrémenté.

Cibles

Cible de l'information

Par défaut, tous les utilisateurs sont ciblés. Il est possible de cibler des utilisateurs spécifiques également.

Contenu

B *I* U ~~S~~ - 11pt

Corps du texte de l'information et documents joints.

Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone

Valider et publier l'information en cliquant sur le bouton « **VALIDER** ».

3. La vue plein écran

En basculant en vue plein écran, en cliquant sur **Ouvrir** dans le coin inférieur droit du tableau d'affichage, le tableau d'affichage permet de retrouver des informations anciennes pour les gestionnaires, et ainsi de republier une ancienne information en modifiant uniquement les dates de visibilité.



Des filtres par périodes et par états sont disponibles.