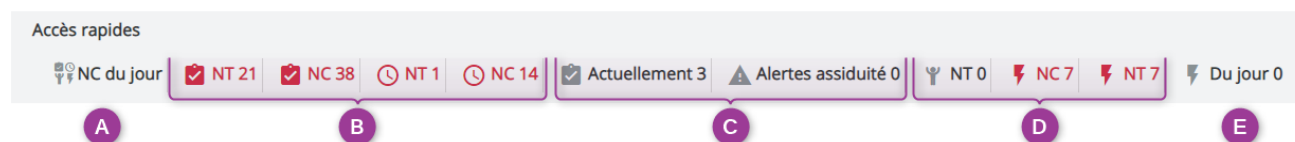


2. Décomposition de la vue

2.1 Accès rapide

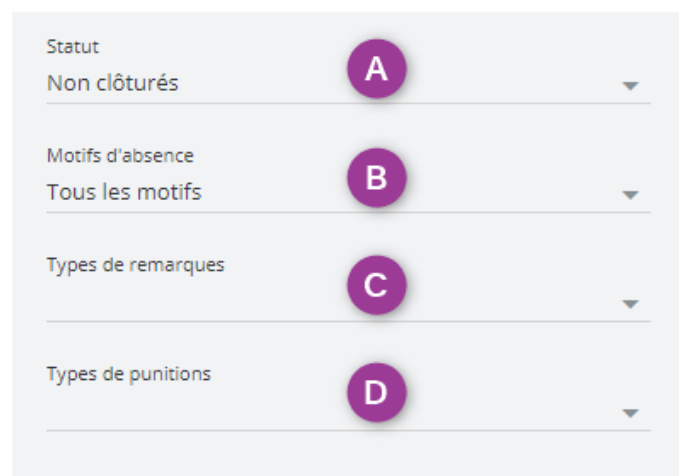
La barre d'accès rapide donne accès à différents filtres préconfigurés.



- A – Tous les éléments non clôturés du jour
- B – Toutes les absences et tous les retards non traités (NT), non clôturés (NC)
- C – Toutes les absences sur le créneau courant et les alertes assiduité (plus de 4 demi-journées d'absence)
- D – Toutes les remarques et toutes les punitions non traitées (NT), non clôturés (NC)
- E – Punitions sur la journée

2.2 Recherche par filtres

Vous avez la possibilité d'effectuer une recherche manuelle en sélectionnant vos propres filtres.



- A – **Statut** : A traiter, Non clôturés, Avec alertes d'assiduités et Tous
- B – **Motifs d'absence** : Tous les motifs, Motifs non recevables, Motifs recevables et Sans motif
- C – **Types de remarques** : Vol, Harcèlement, Tous, etc.
- D – **Types de punitions** : Blâme, Avertissement, Retenue, Tous, Exclusion, etc.

2.3 Période affichée

Permet de filtrer sur la période souhaitée.

A – Période : Journée courante, Veille, Semaine glissante, Mois glissant, Toute l’année scolaire, Période spécifique et Actuellement

B – Saisie des dates lorsque « Période spécifique » est sélectionnée

Trois affichages temporels possibles :

- Sur une journée choisie, l’affichage obtenu est heure par heure
- Sur une période inférieure ou égale à 7 jours, l’affichage obtenu est à la semaine
- Sur une période supérieure à 7 jours, l’affichage est alors consolidé

2.4 Recherche d’élèves

Permet de filtrer sur une classe, un groupe ou un élève.

La sélection multiple de classes persiste d’une session à l’autre. Ainsi, chaque utilisateur peut sélectionner ses classes et n’afficher que les informations relatives à celles-ci.

A – Filtrer par nom, prénom ou classe de l’élève

B – Affiche l’ensemble des élèves de la classe ou du groupe sélectionné

2.5 Tableau

Le tableau Affiche les informations en fonction des filtres appliqués précédemment.

24 élèves																	B EXPORTER		ACTIONS EN MASSE SUR LA SÉLECTION COCHÉE	
☐	Classe	C		D												E	F Synthèse sur l'année			
		Nom	Prénom	Répartition													Nb 1/2j	Absences	Comportement	
				07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>			Solene														1	☑ NT 1	☑ NC 1	
<input type="checkbox"/>			Salom														1	☑ NT 1	☑ NC 1	
<input type="checkbox"/>			Luc														1	☑ NT 1	☑ NC 1	

A – Indique quels éléments sont visibles dans le tableau

B – Outils d'export de données et de traitement de masse

C – Informations générales et outils de sélection

D – Planning de répartition des absences. Permet de visualiser le motif de l'absence par survole de la souris. La couleur est celle associée au motif.

E – Affichage du nombre de demi-journées d'absence sur la période sélectionnée

F – Informations de synthèse annuelle concernant l'ensemble des éléments d'absence ou de comportement nécessitant votre attention