

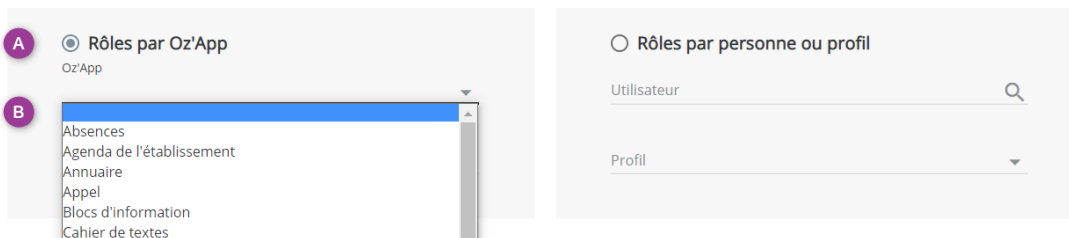
Gérer les droits et rôles

Tous les utilisateurs de Oze ne disposent pas des mêmes droits et rôles. A chaque compte utilisateur est associée une liste de droits d'accès aux différentes Oz'Apps et de rôles sur ces Oz'Apps. Ces droits et rôles s'appliquent lors de la connexion avec le compte utilisateur et son mot de passe.

L'Oz'App « **Droits et rôles** » permet de rendre plus souple et donc plus sûre l'administration des utilisateurs, en définissant des rôles et des accès aux différentes fonctionnalités.

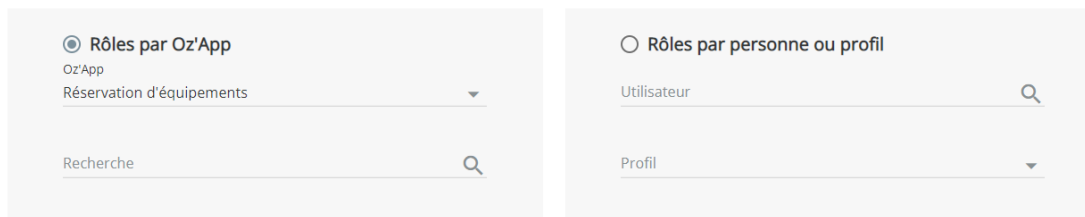
1. Rôles par Oz'App

La fonctionnalité « **Rôles par Oz'App** » permet d'autoriser ou d'interdire le **droit** d'accès à une Oz'App et d'octroyer des **rôles** spécifiques liés à celle-ci. On peut également avoir une visibilité rapide sur l'ensemble des profils et utilisateurs ayant accès à l'Oz'App et de l'affectation des rôles.



A – Sélectionner « **Rôles par Oz'App** »

B – Sélectionner l'Oz'App pour laquelle vous souhaitez ajuster les droits et rôles



Réservation d'équipements



A – **Réappliquer les rôles par défaut** : En cas de problème ou simplement si vous le souhaitez, vous pouvez réinitialiser les droits et rôles de l'Oz'App sélectionnée.

B – Visualiser et gérer les accès à l'Oz'App en développant cette ligne

C – Visualiser et gérer les rôles attribués en développant les lignes

1.1 Gestion des affectations

Développer le menu d'un des rôles de l'Oz'App sélectionnée.

<input type="checkbox"/>	Profils	Utilisateurs	Accès	
<input type="checkbox"/>	Directeur		Pour tous (2)	 (D)
<input type="checkbox"/>	Principal		Pour tous (0)	
<input type="checkbox"/>	Provisieur		Pour tous (0)	

- A – Informations à propos des droits associés au rôle
- B – Nombre d'utilisateurs affectés
- C – Ajouter des affectations
- D – Supprimer l'affectation
- E – Sélectionner plusieurs profils ou utilisateurs pour supprimer les affectations

2. Rôles par personne ou profil

Avec la fonctionnalité « rôles par personne ou profil », on obtient une visibilité sur les droits et rôles d'un utilisateur spécifique ou d'un profil utilisateur. Par conséquent, cela permet de déléguer des droits à un seul enseignant ou à l'ensemble des enseignants.

Rôles par Oz'App

Oz'App

Recherche

Rôles par personne ou profil

Utilisateur

MBE Enseignant

Profil

- A – Sélectionner « Rôles par personne ou profil »
- B – Sélectionner un utilisateur spécifique, en tapant les premières lettres de son nom, ou un profil utilisateur.

2.1 Gestion des droits et rôles

Sur la page des droits et rôles d'un utilisateur ou d'un profil, sont listés l'ensemble des Oz'Apps disponibles sur votre ENT oZe. Par défaut, les utilisateurs n'ont accès qu'aux Oz'Apps utiles pour leur profil et certaines Oz'Apps ne sont utiles qu'à un profil spécifique, voici deux exemples :

- L'Oz'App « **Appel** » est spécifique aux enseignants.
- Les Oz'Apps « **Absences** » et « **Comportement** », sont spécifiques aux élèves et aux parents.

Par conséquent, bien qu'il soit possible de donner l'accès à l'Oz'App « **Absences** » à un utilisateur qui n'est ni élève, ni parent, cet accès n'offrira aucune fonctionnalité à un utilisateur dont le profil n'est pas adapté.

REAPPLIQUER LES RÔLES PAR DÉFAUT **A**

57 rôles trouvés sur 46 Oz'Apps

TOUT DÉPLIER

PAR OZ'APPS, D'ABORD CELLES AVEC DES RÔLES

The screenshot shows two sections of the role management interface. The top section is for 'Absences' (Rôles : 0) and is currently disabled, indicated by a red 'interdit' symbol. It has a toggle for 'Accès à l'Oz'App' set to 'NON' and a button '+ AFFECTER UN RÔLE'. The bottom section is for 'Agenda de l'établissement' (Rôles : 1) and is active. It has a toggle for 'Accès à l'Oz'App' set to 'OUI' with the note '(Par le profil "Enseignant")'. Below this is a table of roles:

<input type="checkbox"/>	Rôle	Type d'affectation à l'utilisateur
<input type="checkbox"/>	Lecteur des événements de l'agenda de l'établissement qui me concernent	Par le profil "Enseignant"

At the bottom of the 'Agenda de l'établissement' section is a button 'SUPPRIMER LES AFFECTATIONS COCHÉES'.

- A** – Réappliquer les rôles par défaut : En cas de problème ou simplement si vous le souhaitez, vous pouvez réinitialiser les droits et rôles de l'Oz'App sélectionnée pour l'utilisateur ou le profil sélectionné.
- B** – Le nom de l'Oz'App précédée du symbole « interdit » indique que l'Oz'App est désactivée
- C** – Ajouter ou retirer l'accès à l'Oz'App à l'utilisateur ou au profil, l'indication (Par le profil "Enseignant") signifie que cet accès est hérité des droits et rôles accordés au profil « enseignant ».
- D** – Affecter un nouveau rôle à l'utilisateur ou au profil
- E** – Informations sur les droits associés au rôle et information d'héritage de droits.
- F** – Supprimer l'affectation

2.2 Affecter un rôle

Cliquer sur le bouton « Affecter un rôle »

Rôles pour l'Oz'App "Agenda de l'établissement" affectés à tout le profil "Enseignant"

The screenshot shows a dialog box for selecting roles for the 'Agenda de l'établissement' profile. It contains three checked roles:

- A** Lecteur des événements de l'agenda de l'établissement qui me concernent
Consultation d'événements dans l'agenda de l'établissement **B**
- C** Gestionnaire de tous les événements de l'agenda de l'établissement (créer, modifier, supprimer)
Gestion de tous les événements de l'agenda de l'établissement
- C** Créateur d'événements dans l'agenda de l'établissement
Rédaction d'événements dans l'agenda de l'établissement

At the bottom right are two buttons: 'ANNULER' and 'VALIDER' **D**.

- A** – Déplier le rôle pour plus d'informations
- B** – Informations détaillées sur le rôle
- C** – Cocher un rôle pour l'affecter
- D** – Valider pour appliquer les rôles