



Réservation d'équipements

La réservation d'équipement est disponible pour tous les profils à l'exception des « **Élèves** » et des « **Responsables élèves** ».

Pour effectuer une réservation, il faut soit :

- Ajouter l'Oz'App « réservation d'équipement » sur votre tableau de bord
- Accéder à l'Oz'App en affichage plein écran

Les réservations récurrentes ne peuvent être réalisées que depuis l'affichage plein écran.

1. Effectuer une réservation depuis le tableau de bord

Sélectionner :

- Le type d'équipement
- L'équipement
- Le début et la fin de la réservation
- Cliquer sur « **Créer** »

Nouvelle réservation

Type de l'équipement
Salle

Equipement
Réunion 1

Début	Heure	Fin	Heure
01/02/2021	13:45	01/02/2021	14:45

+ CRÉER

La réservation sera effective si la ressource est disponible sur le créneau souhaité. Dans le cas contraire, un message vous informera de l'indisponibilité de la ressource.

2. Effectuer une réservation depuis l'affichage plein écran

En affichage plein écran, la vue calendrier permet de connaître les plages de disponibilités des ressources.

De plus, il est possible de paramétrer une fréquence de réservation en positionnant une récurrence hebdomadaire, par quinzaine ou mensuelle.

Type de l'équipement **A** Nom de l'équipement
 Salle **B** Réunion 1 **C**

Aujourd'hui **lundi 01 – dimanche 07 février 2021** Mois **C** Semaine Jour

	lun. 01/02	mar. 02/02	mer. 03/02	jeu. 04/02	ven. 05/02	sam. 06/02	dim. 07/02
Toute la journée							
07:00							
08:00			D				
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							

A : Sélectionner d'abord le type d'équipement puis l'équipement à réserver

B : Changer de semaine

C : Visualiser le calendrier en mois, semaine ou jour

D : Cliquer sur un créneau horaire pour réserver l'équipement

Une nouvelle fenêtre s'affiche :

A Type de l'équipement **A** Nom de l'équipement
 Salle **B** Réunion 1 **C** Par : [blurred]

Jour
 Du 03/02/2021 Heure
 09:00

B Jour
 Au 03/02/2021 Heure
 09:30

C Fréquence :
 Unique
 Hebdomadaire (J+7)
 Par quinzaine (J+14)
 Mensuelle (J+28)

D Commentaire

E

A : Rappel de l'équipement concerné par la réservation

B : Saisir les dates et heures de début et de fin de réservation

C : Sélectionner la fréquence de réservation souhaitée

D : Ajouter un commentaire si nécessaire

E : Valider la réservation