



Emploi du temps

Gérer les salles et les matières

Depuis l'Oz'App « **Emploi du temps** », oZe permet d'ajouter manuellement des salles et des matières. Le rôle « **Administrateur des paramètres d'emploi du temps pour l'établissement** », permet de déléguer cette gestion à un utilisateur. Par défaut, seuls les personnels de direction y ont accès.

Pour accéder aux paramètres, cliquer sur la roue dentée en haut à droite de l'Oz'App ouverte en plein écran.

Professeur
MBE Enseignant

Sélection multiple

Autre Intervenant

Classe

Groupe

Salle

Envoi de notifications si changements

HISTORIQUE

ACTIONS EN MASSE

PÉRIODE AFFICHÉE

L'administrateur des paramètres d'emploi du temps dispose de deux onglets lui permettant de gérer les listes des salles et des matières utilisées dans les emplois du temps.

SALLES MATIÈRES

Les salles sont importées depuis l'emploi du temps, ou créées manuellement. Elles peuvent être affectées aux cours.

Nombre d'éléments par page : 25 1 - 21 sur 21

<input type="checkbox"/>	Nom de la salle ↑ 1	Cours
<input type="checkbox"/>	101	682
<input type="checkbox"/>	102	990

Il est possible d'ajouter, de modifier ou de supprimer des salles et des matières, mais uniquement si elles ne sont pas déjà utilisées par des cours.

SALLES MATIÈRES

Les salles sont importées depuis l'emploi du temps, ou créées manuellement. Elles peuvent être affectées aux cours.

Nombre d'éléments par page : 25 1 - 2 sur 2

<input type="checkbox"/>	Nom de la salle ↑ 1	Cours
<input type="checkbox"/>	101	24
<input type="checkbox"/>	102	0

ACTIONS

La salle 101 est déjà utilisée pour 24 cours, on ne peut donc pas la modifier ou la supprimer. La salle 102 n'est pas encore utilisée, elle peut donc être modifiée ou supprimée.