



Appel

L'appel

L'Oz'App « **Appel** » permet de signaler les absences et retards des élèves. Une fois les absences signalées, il convient de valider l'appel afin de transmettre les informations en vie scolaire.

1. Appel en un clic

Lorsque l'Oz'App « **Appel** » est disponible sur le tableau de bord, deux vues existent :

- La vue « **Appel en un clic avec graphique** » et la vue « **Appel en un clic standard** »

Appel en un clic avec graphique	Appel en un clic standard
29/30	Présents prévus 29/30
	Absent prévu (ou prévisible) ANDRIEUX, Lo Sans motif
	VALIDER

La vue « **Appel en un clic avec graphique** » affiche l'effectif de votre classe et le nombre de présents par rapport à l'effectif total. Lorsque l'effectif est complet, le bouton « **Valider** » est disponible et permet l'appel en un clic. Cependant, lorsqu'un seul élève est absent, la vue « **Appel en un clic avec graphique** » ne permet plus l'appel en un clic. Il faut alors cliquer sur « ... » afin d'afficher la feuille d'appel, de vérifier que les élèves absents correspondent puis de valider l'appel.

La vue « **Appel en un clic standard** » affiche l'effectif de votre classe et le nombre de présents par rapport à l'effectif total. Lorsque des « **absents prévus (ou prévisibles)** » sont identifiés, la liste est affichée directement sur le tableau de bord. Après vérification, le bouton « **Valider** » permet de valider l'appel sans avoir besoin d'accéder à la feuille d'appel. Cependant, l'accès à la feuille est toujours possible lorsqu'un ajustement de l'appel est nécessaire, dans ce cas, le bouton « ... » permet d'accéder à celle-ci.

2. Utiliser la feuille d'appel

The screenshot shows the attendance sheet interface. At the top right, there is a toggle for 'Appel validé' with a 'NON' indicator. Below this are two buttons: 'ENLEVER LES ÉLÈVES SÉLECTIONNÉS' (callout A) and 'AJOUTER DES ÉLÈVES NON PRÉVUS' (callout B). A table below has a header with columns: 'Dernier cours avec ce prof.' (callout C), 'Dernier cours de l'élève', 'Nom ↑', 'Prénom', 'Infos' (callout D), 'Absence' (callout E), 'Retard', and 'Départ'. The table contains three rows of student data: ANDRIEUX Lo, ARNAL Mal, and BERTHELOT Malle. Each row has a checkbox in the first column and a toggle, dropdown, and dropdown in the last three columns. A '30/30 élèves' indicator is at the top right of the table area. A 'Afficher les photos' toggle is at the top left of the table area.

A – Cliquer sur le bouton « **Enlever des élèves** », sélectionner les élèves à enlever, puis cliquer sur le bouton « **Enlever les élèves sélectionnés** »

B – Cliquer sur le bouton « **Ajouter des élèves non prévus** » pour ajouter des élèves non prévus à la séance et ainsi indiquer leurs présences lors de l'appel.

C – Les colonnes « **Dernier cours avec ce prof.** » et « **Dernier cours de l'élève** » indiquent l'absence de l'élève à son précédent cours ou à son précédent cours avec l'enseignant de la séance courante.

D – La colonne « **Infos** » indique les détails au sujet de l'absence de l'élève

E – Les colonnes « **Absence** », « **Retard** » et « **départ** » permettent de signaler une absence, un retard ou un départ en cours de séance.

F – Valider l'appel pour signaler que l'appel a bien été réalisé, y compris lorsqu'il n'y a aucun absent.