



Cahier  
de textes

## Saisir le contenu du cahier de textes

L'Oz'App « **Cahier de textes** » est au centre des usages pédagogiques. Le cahier de textes permet de centraliser l'ensemble des ressources utilisées pendant un cours. Il s'agit du contenu de la séance, des documents associés, des devoirs que les élèves devaient faire pour la séance et des devoirs qu'ils devront faire pour une prochaine séance. En plus de cela, vous pouvez ajouter en pièce jointe, un espace collaboratif, un parcours pédagogique, un casier de collecte ou tout autre document utile.

### 1. L'onglet « Calendrier »

Depuis l'Oz'App « **Cahier de textes** », un simple clic sur la séance suffit pour accéder au mode édition d'une séance dans votre cahier de textes.

- Les séances rouges sont des séances passées
- Les séances bleues sont des séances futures

Cahier de texte > Calendrier ✕

CALENDRIER DEVOIRS

Professeur  
MBE, Enseignant

Classes/Groupes  
Sélectionnez une classe ou un groupe

EXPORTER

< > Aujourd'hui **lundi 29 juin – dimanche 05 juillet 2020** Mois Semaine Jour

	lun. 29/06	mar. 30/06	mer. 01/07	jeu. 02/07	ven. 03/07	sam. 04/07	dim. 05/07
Toute la journée							
08:00		08:15 FRANC - E. MBE Salle 203 6B		08:15 FRANC - E. MBE, D. DOUJCF 4C			
09:00	09:10 FRANC - E. MBE Salle 203 3C	09:10 3C FRANC - E. MBE Salle 203		09:10 FRANC - E. MBE Salle 101 3A	09:10 FRANC - E. MBE Salle 203 6B		
10:00	10:20 6B, G1 FRANC - E. MBE Salle 203	10:20 3C FRANC - E. MBE Salle 203		10:20 FRANC - E. MBE Salle 203 6A	10:20 6A, G2 FRANC - E. MBE Salle 203		
11:00	11:15 FRANC - E. MBE Salle 203 6A	11:15 FRANC - E. MBE Salle 203 6A		11:15 6B, G2 FRANC - E. MBE Salle 203	11:15 6A, G1 FRANC - E. MBE Salle 203		
12:00							

Les enseignants ne peuvent pas ajouter de séances dans leurs cahiers de textes. Les séances disponibles correspondent aux cours présents dans leurs emplois du temps. Si vous avez besoin de créer une séance dans le cahier de textes, il faut donc la créer préalablement depuis votre emploi du temps.

## 2. Contenu d'une séance

+ AJOUTER UN ÉLÉMENT    ACTIONS SUR LA SÉANCE

Navigation dans les séances de la division

4C - FRANC - FRANCAIS  
Enseignant MBE

Jeudi 2 Juillet 2020  
08:15 - 09:10

Contenu de la séance

Cours

Date de visibilité

Jour	Heure
02/07/2020	08:15

Titre : FRANC - FRANCAIS

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Decrease indent, Increase indent, Font size (11pt), Text color, Background color, Table, Undo, Redo, Copy, Paste, Print, Link, Image, Video, Table of contents, Math, Code, Spell check, Help.

**A** Les boutons « **Ajouter un élément** » et « **Actions sur la séance** » permettent :

- Pour le bouton « **Ajouter un élément** »
  - D'ajouter une activité à la séance
  - D'ajouter un devoir pour une prochaine séance
  - D'ajouter un élément rattaché à la séance
- Pour le bouton « **Actions sur la séance** »
  - Copier la séance
  - Coller la séance

**Le copier/coller de séance copie l'intégralité d'une séance et écrase l'intégralité des données déjà saisies sur la séance cible.**

**B** Navigation directe vers les séances d'une même classe, d'un même groupe, pour une même matière.

**C** Le cadre « **Contenu de la séance** » permet de décrire quel a été le contenu de la séance :

- Le type de séance : Cours / DS / TP / TD
- La date à laquelle le contenu de la séance sera visible
- Titre de la séance : Un titre est indiqué par défaut, mais celui-ci est modifiable

Vous pouvez, à l'aide d'un éditeur de texte, mettre en forme votre contenu de séance, insérer des images, des liens, etc.

Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone  
 Pour créer un casier de collecte, cliquez ici

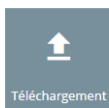
- D En cliquant sur le cadre, vous pouvez rattacher des éléments à la séance, créer un casier de collecte, enregistrer un son et enregistrer une vidéo.

Ajouter un élément

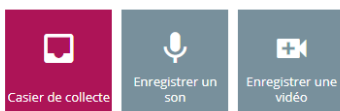
Dans oZe



Hors oZe



Nouveau



ANNULER



Activités associées à la séance

F

Aucun élément.

+

Devoirs pour la séance

G

Aucun élément.

Devoirs pour une prochaine séance

H

Aucun élément.

+

- E Basculer en mode « **Edition de séance** »
- Basculer en mode « **Vue élève sur la séance** »
- Basculer vers la « **Feuille d'appel de la séance** »

F Le cadre « **Activités associées à la séance** » permet d'indiquer quelle activité peut être associée à cette séance.

G Le cadre « **Devoirs pour la séance** » permet de savoir quels devoirs vous avez donné pour cette séance.

H Le cadre « **Devoirs pour une prochaine séance** » permet d'indiquer aux élèves quels seront les devoirs à faire pour une séance future.

### 3. Donner des devoirs pour une prochaine séance

Pour donner des devoirs aux élèves via une séance du cahier de textes :

- Cliquer sur le bouton « **Ajouter un élément** » puis sur « **Un devoir pour une prochaine séance** »
- Cliquer sur l'icône « + » présent dans le cadre « **Devoirs pour une prochaine séance** »



À la suite de quoi, le formulaire de saisie d'un devoir s'affichera :

The image shows the 'Ajouter un devoir' form with several annotations. **A** points to a three-dot menu icon in the top right corner. **B** points to the 'Type de travail' dropdown menu, which is currently set to 'Devoir maison'. **C** points to the 'Classes / groupes' dropdown menu, which shows selected classes: '4C', '4C\_G1', and 'ULIS4'. **D** points to the 'Uniquement pour certains élèves' checkbox, which is currently unchecked. **E** points to the 'Devoir à faire pour le:' section, which has 'Jeu. 23/07' selected under 'Choisir la date de la séance' and '23/07/2020' selected under 'Choisir manuellement'. **F** points to the 'Durée estimée' field, which is set to '20 minutes'. **G** points to the rich text editor for the 'Consigne'. **H** points to the document upload area at the bottom, which contains the text 'Cliquez ici pour joindre des documents, ou déposez-les dans cette zone' and 'Pour créer un casier de collecte, cliquez ici'.

**A** L'icône présent dans le coin supérieur droit permet de supprimer le devoir si cela est nécessaire

**B** Définir le type de travail :  
Exercice, Leçon ou devoir maison

**C** Sélectionner les classes et groupes ciblés

**D** Saisir un devoir uniquement pour certains élèves

**E** Définir la date pour laquelle le devoir doit être réalisé :

- Pour une prochaine séance. La liste des prochaines séances est disponible via le menu « Choisir la date de la séance »
- Pour une date donnée. Date libre, disponible via le menu « Choisir manuellement »

**F** La durée estimée permet d'établir la charge de travail d'une classe ou d'un groupe. L'objectif est de permettre de définir une autre date si l'on constate que les élèves ont déjà beaucoup de travail

**G** Ajouter des consignes

**H** Rattacher des éléments au devoir, créer un casier de collecte, enregistrer un son et enregistrer une vidéo

**I** Valider votre saisie

### 3.1 L'onglet « Devoirs »

L'onglet « devoirs » permet de consulter les devoirs d'une classe, d'un groupe ou d'un élève.







Différents filtres permettent de positionner des critères d'affichage :

Critères d'affichage		Période	
Classes <input type="text" value=""/>	Recherche dans la consigne <input type="text" value=""/>	Tous les prochains devoirs <input type="text" value=""/>	
Groupes <input type="text" value=""/>	Tous les types <input type="text" value=""/>	Jour Du 11/05/2020 <input type="text" value=""/>	
Nom ou prénom <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	Jour Au 14/08/2020 <input type="text" value=""/>	

Il est ainsi possible d'afficher tous les devoirs d'une classe et pour toutes les matières sur une période donnée. De la même manière, il est possible de cibler les devoirs d'un seul élève.

Les devoirs peuvent être triés au choix par date, par matière ou par type en cliquant sur les entêtes de colonnes du tableau.

Le tableau qui en résulte présente les devoirs selon les critères sélectionnés :

Nombre d'éléments par page : 25 1-3 sur 3 < >							
Pour Le	Matière	Type	Durée (min)	Consigne	Pièces jointes	Classe / Groupe	Détails
Jeu. 14/05	FRANCAIS		20	Réviser la leçon		3A	
Mar. 19/05	FRANCAIS		20	Me rendre vos travaux via le casier de collecte	<ul style="list-style-type: none"><li>FRANCAIS : <a href="#">Devoir du 19/05/2020</a></li></ul>	3C_FRANCAIS_G2	
Mar. 26/05	FRANCAIS		20	Faire le devoir maison.	<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">devoir_maison.docx</a></li></ul>	3C_FRANCAIS_G2	

Nombre d'éléments par page : 25 1-3 sur 3 < >

On y retrouve :

- La date cible du devoir, la matière et le type
- La durée estimée
- La consigne qui l'accompagne
- Les pièces jointes associées
- La classe ou le groupe concerné
- Un lien pour ouvrir la séance du cahier de textes depuis laquelle le devoir a été donné