



Import d'emploi  
du temps

# EDT

## Export de données au format PDF

Avant de poursuivre la lecture de cette fiche, relisez la fiche « **Préparer vos données** » afin d'éviter les erreurs fréquentes lors de l'import.

Nous vous le préconisons, car il ne faut pas oublier de :

- Transformer les cours complexes en cours simples et indépendants
- Générer les groupes pour Pronote

Lors de la configuration de l'export PDF dans EDT :

- Il est nécessaire de fusionner les colonnes « **Durée** » et « **Jour** ».  
Pour cela, l'option « **Fusionner les colonnes Durée et Jour** » doit être cochée.

## 1. Créer le fichier PDF de votre emploi du temps

La procédure présentée ci-dessous permet de remonter vos emplois du temps vers oZe.

Après ouverture de votre fichier d'emplois du temps dans EDT :

- Il faut se positionner dans l'onglet « **Emplois du Temps** », puis dans le sous-onglet « **Cours** ».

Lancer alors l'impression avec l'icône ou le menu « **Fichier > Imprimer** ».

Positionnez les paramètres **EXACTEMENT tel que décrit ci-après**. Cela n'est à faire qu'une fois (EDT les aura ensuite enregistrés).

La boîte de dialogue suivante apparaît :

Il faut la paramétrer de la manière suivante :

- Données à Imprimer : **Tout**
- Type de sortie : **PDF**
- **cocher** la case « **imprimable** » si ce n'est pas déjà fait
- Format : **Personnalisé** (L = 700 mm - H = 271 mm, hauteur par défaut)

### Onglet Mise en page :

- Police : **Arial**
- Taille standard : **8**
- Toutes les marges : **1,00**
- Orientation : **Paysage**
- En-tête et pied de page : **tout doit être décoché**
- Période accolée au titre : **Décocher la case**



## 2. Créer le fichier PDF de vos groupes

Nous préconisons **d'affecter vos élèves dans les groupes dans EDT** afin de pouvoir les importer dans oZe et Educ-Horus. Votre base EDT peut s'exporter vers toutes les autres et devrait être votre base

Après ouverture de votre fichier d'emplois du temps :

- Il faut se positionner dans l'onglet « **Emplois du Temps** », puis dans le sous-onglet « **Elèves** ».

Lancer alors l'impression avec l'icône ou le menu « **Fichier > Imprimer** ».

Positionnez les paramètres **EXACTEMENT tel que décrit ci-après**. Cela n'est à faire qu'une fois (EDT les aura ensuite enregistrés).

La boîte de dialogue suivante apparaît :

Il faut la paramétrer de la manière suivante :

- Données à Imprimer : **extraction** ou **Tout**
- Type de sortie : **PDF**
- Format : **A3** ou **Personnalisé** L:594mm – H: 794mm (si vos groupes excèdent 6 groupes par élèves)

**Onglet Mise en page :**

- Police : **Arial 8**
- Orientation : **Portrait**
- Protégé : **décocher la case**
- Marge : **marge de 1,00 en haut et à gauche**
- En-tête et pied de page : **Tout doit être décoché**

### Onglet Contenu

On doit avoir, dans la colonne « Imprimées » :

- Nom
- Prénom
- Né(e) le
- Sexe
- Classe
- Groupes

**Organisation des colonnes :**

Cliquez sur chaque rectangle blanc, et tapez **exactement** les nombres suivants (largeur en mm) pour changer la largeur.

Attention, lorsque la colonne est peu large, le nombre n'apparaît pas, ou alors tronqué :

- Nom: 50
- Prénom: 30
- Né(e) le: 20
- Sexe: 1
- Classe: 20
- Groupes: Taille au choix (la plus grande possible). Attention, ne surtout pas dépasser le « Zone imprimée ».

Vérifiez dans l'aperçu que le tableau présente vos données correctement, que tous les libellés sont entiers et sans chevauchements.

Enregistrer votre base EDT afin de conserver le paramétrage pour le prochain export.  
Cliquez ensuite sur « Générer » et enregistrez le fichier au format PDF.

### 3. Erreurs fréquentes

Il est important d'avoir des fichiers parfaits. Sans cela, votre import échouera. Veuillez vérifier vos fichiers avant de faire l'import.

#### Fichier « Liste\_des\_cours »

- Une option « **d'en-tête et pied de page** » est cochée
- Les colonnes « **Durée** » et « **Jour et heure** » ne sont pas fusionnées
- Présence de cours non placé (colonne « Jour et horaires »)
- La taille des colonnes « **Durée** » et « **Jour et heure** » n'est pas respectée
- Chaque créneau horaire (ligne) ne doit comporter qu'un seul et unique professeur. Si deux professeurs ou plus sont présents sur le créneau (ligne), le cours ne sera pas créé.
- La colonne « **matière** » doit comporter une seule matière et ne pas être vide.
- La colonne « **classe** » doit comporter qu'une seule et unique classe/groupe. Si deux classes/groupes ou plus sont présents sur le créneau (ligne), l'import sera en erreur.
- La colonne « **classe** » doit comporter obligatoirement une classe ou un groupe
- Les cours complexes n'ont pas été transformés en cours simples
- La colonne « **salle** » doit comporter une seule et unique salle

#### Fichier « Liste\_des\_eleves »

- Un ou des élèves n'ont pas de classe (colonne « classe »)
- La taille de la colonne « groupe » est trop petite pour contenir la totalité des groupes de l'élève. Changer le format du document et la taille de la colonne « groupe » (Voir partie 2 – Onglet Contenu)