



Import d'emploi
du temps

Préparer vos données

Afin de bien préparer vos données **avant votre premier import d'emploi du temps**, nous vous conseillons la lecture de cette courte fiche pratique qui permet de mieux comprendre les enjeux des saisies réalisées dans vos différentes bases.

1. Les classes et les groupes

Oze a besoin de rapprocher les classes de SIECLE (répartition des élèves dans les classes) et celles de votre logiciel d'emploi du temps (connaissance des cours affectés aux classes).

Il est donc important que le nom des classes soit identique dans siècle et dans votre logiciel d'emploi du temps afin de faciliter votre travail tout au long de l'année scolaire. Une mise en correspondance sera demandée si ce n'est pas le cas. Cette mise en correspondance sera automatique si les noms sont identiques.

Nous vous conseillons également d'ajouter les élèves dans les groupes directement dans votre logiciel d'emploi du temps. Votre base d'emploi du temps étant exportable dans toutes les autres (sicle, oze, etc...), nous vous préconisons d'en faire votre base de référence.

EDT

Attention : Cas particulier des partitions de classes dans EDT

EDT permet d'affecter des cours à des partitions de classes. Ceci n'est pas supporté, car oZe ne connaît pas cette notion de partition (on ne saurait donc pas quels élèves affecter à ces partitions). En conséquence, chaque cours doit obligatoirement correspondre à au moins une classe ou un groupe. Si ce n'est pas le cas, il faut recréer des groupes correspondants aux partitions et les réaffecter dans l'emploi du temps.

Dans les dernières versions d'EDT, dans l'onglet « **Cours** », via le menu « **Editer** » puis « **Générer les groupes pour Pronote** », il est possible de transformer automatiquement les parties de classes en groupes.

Ne jamais renommer une classe ou un groupe une fois que des saisies de données ont été réalisées. Contacter le support avant de réaliser une telle opération.

2. Les enseignants

Pour une meilleure lisibilité, il faut avoir réalisée une saisie homogène des noms et prénoms des professeurs dans votre logiciel d'emploi du temps :

- Saisir tous les noms et prénoms avec la même casse (ne pas mixer des prénoms en minuscules et d'autres en majuscules par exemple)
- Les noms et prénoms des professeurs **doivent être ceux de STSWeb**. Vérifier les accents également car d'un point de vue informatique, un caractère accentué d'un côté et non accentué de l'autre suffit à créer une incohérence. Une incohérence de ce type posera des problèmes d'accès aux outils de vie scolaire pour le professeur concerné.

C'est également au moment de l'import, en fonction des cours affectés aux professeurs dans l'emploi du temps, que les classes et groupes vont leur être rattachés.

3. Les cours

3.1 Gestion des absences liées aux cours

Les absences sont enregistrées par cours. Si pour un cours vous voulez gérer deux appels (cas des cours à cheval sur la récréation), il faut créer deux cours dans le logiciel d'emploi du temps.

Exemple :

Si vous avez créé le cours de Français de 09h00 à 11h00, toute absence enregistrée sur l'appel de ce cours compte pour l'intégralité du cours (un seul appel). Si le professeur fait deux appels (un à 09h00 et un après la récréation de 10h00), il faut créer dans l'emploi du temps un cours de Français de 09h00 à 09h55 et un autre de 10h00 à 10h55. Ainsi on pourra distinguer les élèves absents à la deuxième heure de ceux absents à l'intégralité des deux heures.

3.2 Eviter les chevauchements

Pour éviter les chevauchements de cours dans l'emploi du temps, il faut saisir pour les cours consécutifs des horaires disjoints.

Exemple :

Il ne faut pas avoir un cours d'une heure qui commence à 08h00 et un autre cours d'une heure à 08h55 : on aurait alors un chevauchement de 5 minutes entre 08h55 et 09h00.

EDT

Attention : Cas particulier des cours complexes dans EDT

Les cours complexes correspondent par exemple à une alternance de cours différents (Maths / Physique par exemple), en fonction des semaines A et B, sur des demi-classes. Ces cours ne sont nativement pas présents dans l'export EDT et vous ne les verrez donc pas dans oZe. La manipulation suivante permet de pallier cet inconvénient :

Dans EDT, onglet « **Cours** », « **Editer** », cliquez sur l'option « **Transformer les cours complexes en cours simples et indépendants** ». Vous pouvez ensuite générer le fichier qui sera intégré à oZe.

4. Les matières

Le nom des matières est primordial puisque c'est celui que l'on retrouvera dans les bulletins, les relevés... Il faut donc dès la rentrée affecter dans votre logiciel d'emploi du temps des noms de matière explicites, et les fixer de manière définitive.

Si vous modifiez le nom d'une matière en cours d'année (transformation par exemple de la matière MATHS en MATHEMATIQUES) avant un import, Oze **induirait la création d'une nouvelle matière** (et non un remplacement de la matière existante), à laquelle les notes et devoirs de la matière MATHS ne seraient plus rattachés. Bien qu'elles existent toujours en base de données, les notes ne seraient plus visibles dans Oze.