



Élèves

## Parcours personnalisé

Depuis la fiche d'un élève, l'onglet « **Parcours personnalisé** » permet d'ajuster unitairement son emploi du temps. Par défaut les **personnels de direction** et **CPE** sont autorisés à réaliser ces modifications, mais il est possible de les déléguer à d'autres utilisateurs via le bouton « **Ajouter un référent** ».

### 1. Référents autorisés à gérer le parcours

En tant que **personnel de direction** ou **CPE**, par défaut, vous êtes les seuls utilisateurs à pouvoir agir sur l'emploi du temps d'un élève. Cependant, il est possible d'ajouter des **référents autorisés à gérer le parcours** d'un élève afin de déléguer ces fonctionnalités à un ou plusieurs enseignants.

Pour ce faire, depuis l'onglet « **Parcours personnalisés** » de la fiche élève, le menu déroulant « **Ajouter un référent** » permet de sélectionner un enseignant :

CONTACT

ABSENCES ET COMPORTEMENT

**PARCOURS PERSONNALISÉ**

AFFECTATIONS

Référents autorisés à gérer le parcours

Ajouter un référent

### 2. Supprimer un cours de l'élève

En cliquant sur un cours, il est possible de le supprimer de l'emploi du temps de l'élève, pour ce cours uniquement ou jusqu'à une date donnée :

SUPPRESSION DE CE COURS POUR L'ÉLÈVE ✕

Pour cette séance uniquement

Pour toutes les séances du même créneau jusqu'au

VALIDER

Cela permet de supprimer un cours que l'élève ne doit pas suivre. L'élève n'apparaît plus sur la feuille d'appel de l'enseignant et le cours disparaît de son emploi du temps.

L'élève est également notifié de ce changement d'emploi du temps mais contrairement à la vue direction ou référent de parcours, il ne voit que le cours affecté sur son emploi du temps. Le cours supprimé disparaît pour lui mais reste visible pour les personnels de l'école.

### 3. Affecter une séance à l'élève

Pour affecter un cours à l'élève, cliquer sur un créneau sans cours ou cliquer à droite d'un cours existant, vous pouvez alors affecter un des cours du créneau sélectionné à l'élève :

13:30 FRANC - J. FAUCONNIER Salle 106 3A	13:30 A-PLA - C. BARBOT Salle A pla 3A
15:35 HIGCV - P. RIBEIRO Salle 105 3A	15:35 MATHS - S. POIRIER Salle 202 3A
16:30 HIGCV - P. RIBEIRO Salle 105 3A	

A côté de chaque cours, un espace est laissé afin que l'on puisse cliquer sur le créneau même s'il est déjà occupé par un autre cours.

Après avoir cliqué, l'interface d'affectation d'un cours à l'élève s'ouvre :

AFFECTATION D'UN COURS À L'ÉLÈVE

Filter par classe/groupe **A** Filter par professeur Filter sur ce créneau 15:00 - 16:00

Affecter ce cours :  
Cours disponibles

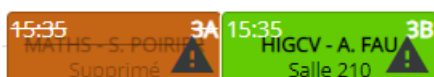
**B**

- ALLEMAND LV1 - CELINE GOUJON - 5A - 13:30 - 14:25
- ANGLAIS LV2 - MATHIEU BELLIER - 3D - 13:30 - 14:25
- FRANCAIS - Enseignant MBE - 6B - 13:30 - 14:25
- SCIENCES VIE & TERRE - DORIS BOSCHER - 6SVTGR.2 - 13:30 - 14:25

**A** – Permet d'appliquer des filtres, sur la capture, ne s'afficheront que les cours du créneau 15h à 16h. On pourrait également n'afficher que les cours d'un professeur en particulier ou d'une classe.

**B** – En fonction des filtres positionnés, une liste de cours est disponible et on peut alors affecter un cours de cette liste à l'élève.

Une fois qu'un cours a été affecté à la place d'un autre, l'ancien cours est barré et le nouveau cours apparaît.



Lorsqu'un cours est modifié, l'icône  apparaît pour signaler la modification.