



LA plateforme pédagogique
révolutionnaire



[BIBLE DU COMPORTEMENT]

[Règles de gestion des incidents et punitions]

HISTORIQUE DES VERSIONS

<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Changement par rapport à la version précédente</i>	<i>Rédact. par</i>	<i>Vérif. par</i>
001	28/09/17	Première version	DME	DDO, LHA, NCH
002	02/10/17	Précisions sur les droits	DME	
003	03/10/17	Types d'incidents/punitions	DME	
004	18/06/18	Mise à jour du document à date	DME	
005	04/10/18	Mise à jour des dates des évolutions	DME	

PROPRIETES DU DOCUMENT

Nom du document	OZE-REFI-DF-0280-005_Regles_De_Gestion_Du_Comportement.docx
Solution(s) cible(s) principale(s)	OZE
Solution(s) cible(s) secondaire(s)	
Type de document	DF
Rédacteur(s)	DME
Valideur(s)	DDO, LHA, NCH
Diffusion	

TABLE DES MATIERES

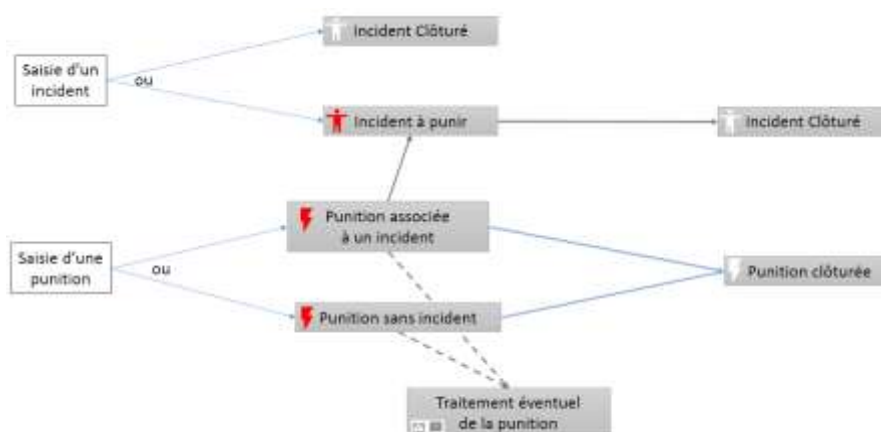
1	Les incidents et les punitions	3
1.1	Les différents états possibles des incidents et punitions	3
1.2	Règles de gestion des incidents et des punitions	3
2	Qui peut faire quoi et où ?	4
3	Visibilité des incidents et punitions	5
4	L’affichage et la saisie dans la fiche élève	6
5	Oz’App Pilotage de la vie scolaire	7
5.1	Règles d’affichage des incidents et punitions dans le tableau	7
5.1.1	Encart « Accès rapide » : des filtres prédéfinis, pour les usages les plus courants.....	8
5.1.2	Encart « Recherche par filtres »	9
5.1.3	Filtre « Période affichée ».....	10
5.1.4	Encart « Recherche d’élèves spécifiques ».....	10
6	Gestion des exclusions	11
7	Personnalisation des types et motifs par établissement	12
7.1	Types d’incidents	12
7.2	Types de punitions	13
8	Documents qui peuvent être générés	14
9	Documents de référence	14
9.1	Texte officiel concernant les sanctions.....	14

1 Les incidents et les punitions

La gestion du comportement permet de gérer les **incidents** et les **punitions** associés aux élèves.

Il existe un type spécifique de punition, la **sanction** : par exemple une exclusion, qui ne peut être prononcée que par le chef d'établissement à l'issue d'un conseil de discipline.

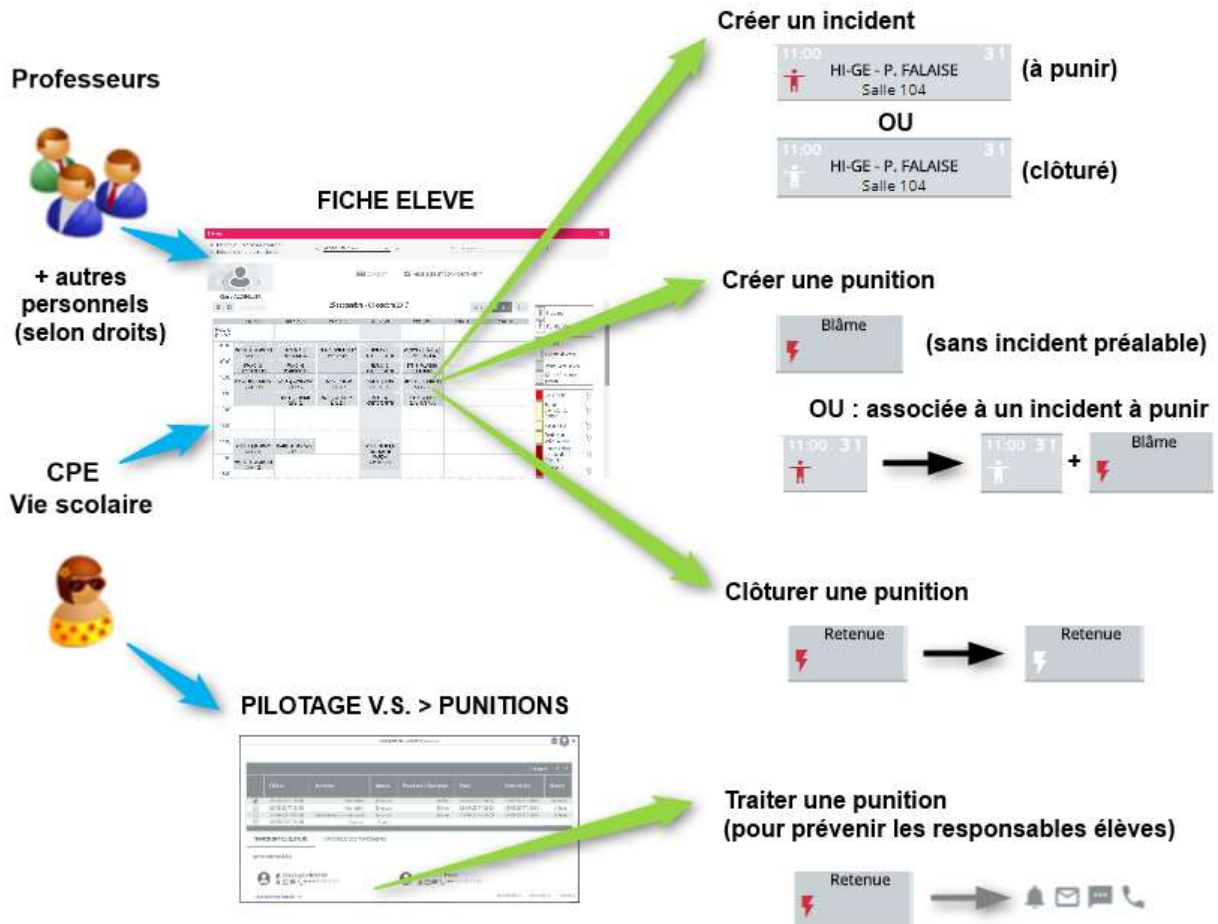
1.1 Les différents états possibles des incidents et punitions



1.2 Règles de gestion des incidents et des punitions

- **Un incident** peut nécessiter une punition ou pas, selon ce que décide celui qui le saisit.
 - Si l'incident ne demande pas de punition :
 - Il est clôturé immédiatement.
 - Si l'incident nécessite une punition :
 - Il est clôturé dès qu'on lui associe une punition.
 - Lorsqu'un incident est clôturé, l'auteur du rapport ne peut plus revenir dessus.
- **Une punition** :
 - Peut être associée à un incident, ou pas.
 - Peut nécessiter une exécution sur une période (ex : retenue, ou exclusion)
 - Peut être de plusieurs types, selon la gravité de l'incident :
 - Punitions "utilisables par les professeurs" (avertissements, retenues)
 - Autres types de punitions (plus lourdes, délivrées par la vie scolaire)
 - Sanction (délivrée par le chef d'établissement)
 - Peut donner lieu à des traitements par la vie scolaire (signalement aux resp. élèves)
 - Une fois exécutée, elle peut être clôturée par une personne différente de celle qui a mis la punition (exemple : par un surveillant, à l'issue d'une retenue en permanence).
 - Au lieu de la punition, un incident devra aussi pouvoir à l'avenir être suivi d'une action de remédiation (entretien avec la famille,...) **Ce dernier point n'est pas encore géré.**

2 Qui peut faire quoi et où ?



Des rôles peuvent être affectés via l'Oz'App « Droits et rôles » (ils sont rattachés à l'Oz'App « Elèves) :

- Lecteur des incidents et punitions ayant le niveau de visibilité "par les familles"
- Lecteur des incidents et punitions quel que soit leur niveau de visibilité, sur l'établissement
- Créateur de punitions de niveau "utilisable par les professeurs", pour l'établissement
- Créateur de punitions de tous niveaux (hors sanctions) pour l'établissement
- Créateur de sanctions pour l'établissement)
- Gestionnaire du comportement (suivi et traitement des incidents et punitions) pour l'établissement
- Administrateur du suivi du comportement pour l'établissement (paramétrages)

Chaque établissement peut choisir :

- de conserver le paramétrage initial qui met en place deux types de punitions, en ne donnant aux professeurs que le rôle « Créateur de punitions de niveau utilisable par les professeurs » et en laissant à la vie scolaire le rôle « Créateur de punitions de tous niveaux » ;
- ou bien, de donner à tous les intervenants le rôle « Créateur de punitions de tous niveaux ».

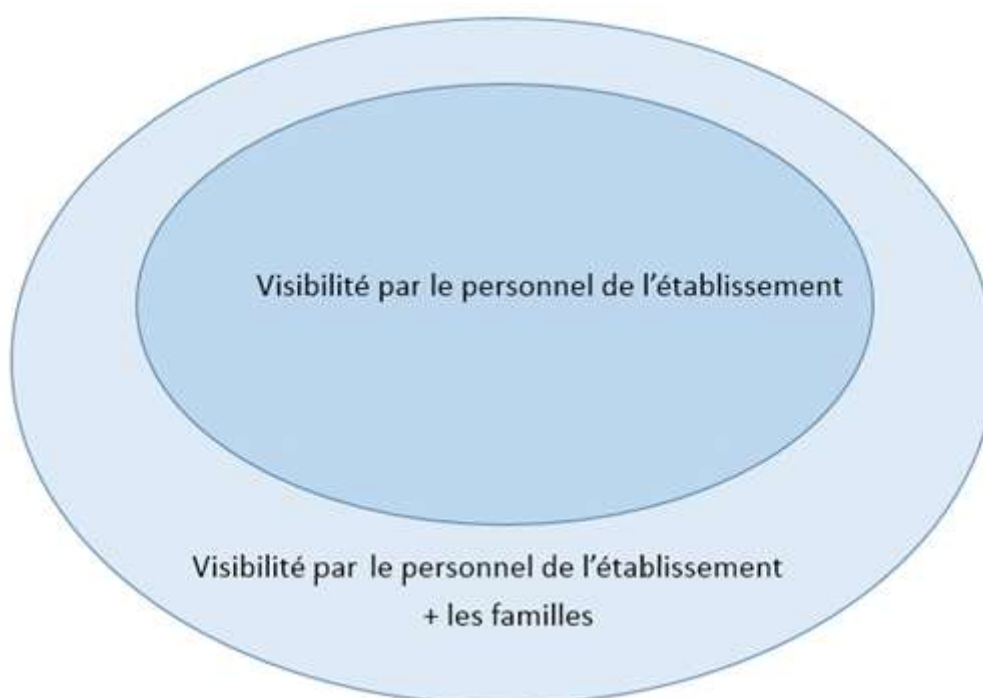
3 Visibilité des incidents et punitions

Les incidents et punitions sont visibles :

- Dans la fiche élève dans l'onglet « Absences et comportement », pour l'instant dans la vue « calendrier », puis à terme dans une vue « Liste ».
- Dans l'Oz'App de pilotage de la vie scolaire.

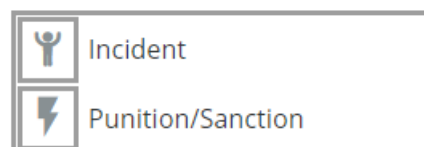
Mais selon le rôle de l'utilisateur, tous les incidents ou punitions ne lui sont pas accessibles.

Il y a 2 niveaux de visibilité possibles, chaque incident ou punition est classé dans l'un de ces 2 niveaux.





4 L'affichage et la saisie dans la fiche élève

La saisie d'un incident ou d'une punition se fait dans la fiche élève, sur le calendrier de l'élève, à l'aide de la palette incidents/punitions. Le positionnement d'un symbole d'incident ou de punition provoque l'ouverture du formulaire de saisie.



Règles d'affichage :

Les incidents et punitions apparaissent dans la fiche élève en fonction de leur niveau de visibilité pour l'utilisateur connecté. Ils sont indiqués par des symboles (éclair=punition, bonhomme=incident).

	Tenue inadaptée 
14:00	TECHN - D. 3 2  MARIONI Salle TEC 2

Les incidents ou punitions peuvent s'appliquer :

- soit sur des séances de cours de l'emploi du temps
- soit hors cours, sur des plages spécifiques

Il peut y avoir plusieurs incidents ou punitions sur un même créneau.

Règles de saisie :

- Les personnes autorisées à créer des incidents peuvent le faire pour tous les élèves et sur n'importe quel créneau. Les professeurs peuvent donc créer des incidents ou punitions pour des élèves qu'ils n'ont pas en cours, ou sur des créneaux sur lesquels ils ne sont pas intervenants.
- Tous les rôles autorisés à créer peuvent le faire sur les plages hors cours de l'élève.

5 Oz'App Pilotage de la vie scolaire

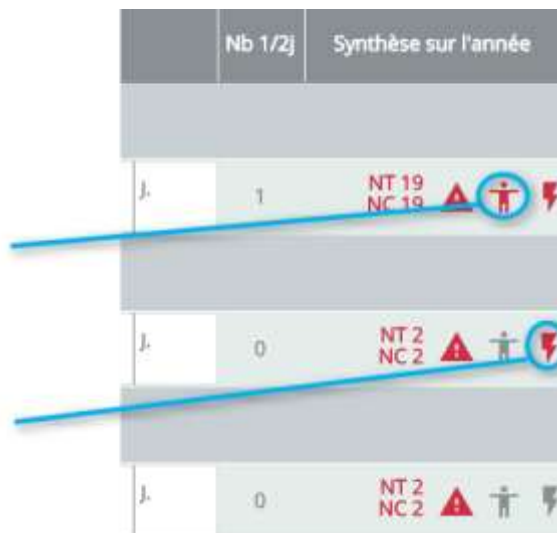
Dans l'Oz'App de pilotage de la vie scolaire, les incidents et punitions apparaissent en face de chaque élève pour qui ils ont été saisis, dans la colonne « Synthèse sur l'année » qui est indépendante de la période affichée.







L'icône Incidents en forme de petit bonhomme est :

- Rouge s'il y a des incidents à punir, non clôturés
- Grise s'il n'y a que des incidents clôturés
- Invisible s'il n'y a aucun incident pour l'élève.

L'icône Punitions en forme d'éclair est :

- Rouge s'il y a des punitions à faire non clôturées
- Grise s'il n'y a que des punitions clôturées
- Invisible s'il n'y a aucune punition pour l'élève.

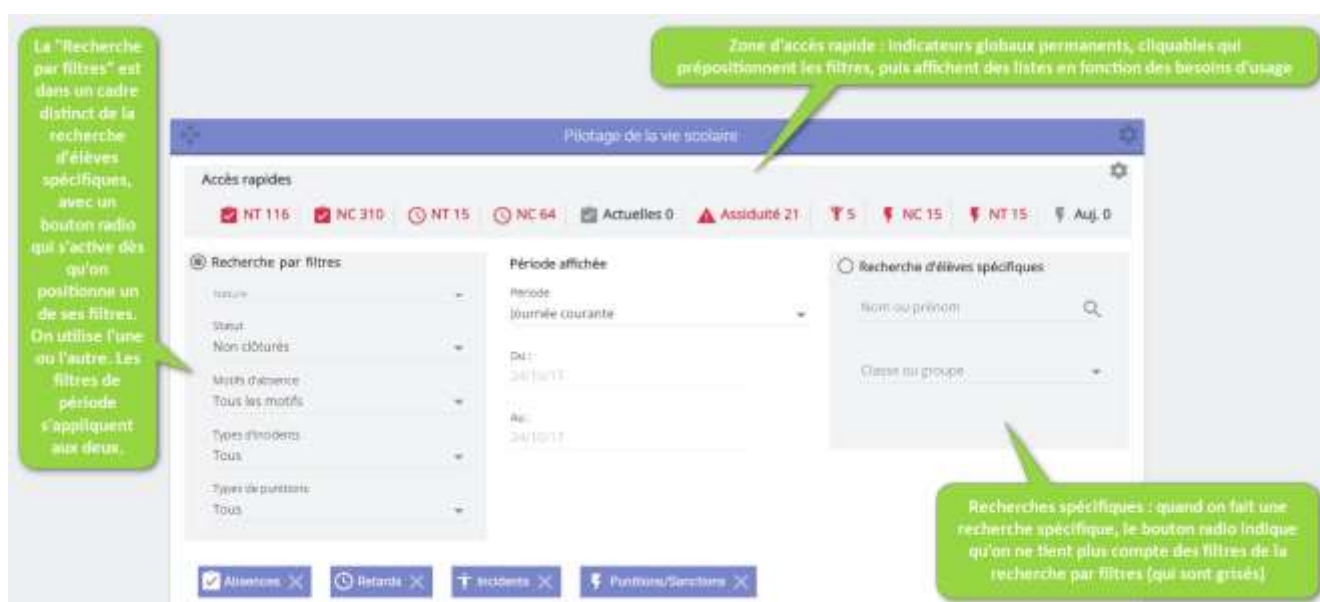


	Nb 1/2j	Synthèse sur l'année
J.	1	NT 19 NC 19  
J.	0	NT 2 NC 2  
J.	0	NT 2 NC 2  

En cliquant sur ces icônes, on ouvre la fenêtre de synthèse des incidents/punitions, qui permet de lancer des traitements.

5.1 Règles d'affichage des incidents et punitions dans le tableau

L'utilisateur peut afficher des incidents et punitions dans le tableau de pilotage de la vie scolaire, par accès rapide, par filtrage, ou par recherche sur un élève ou classe/groupe spécifique.



La "Recherche par filtres" est dans un cadre distinct de la recherche d'élèves spécifiques, avec un bouton radio qui s'active dès qu'on positionne un de ses filtres. On utilise l'une ou l'autre. Les filtres de période s'appliquent aux deux.

Zone d'accès rapide : Indicateurs globaux permanents, cliquables qui prépositionnent les filtres, puis affichent des listes en fonction des besoins d'usage

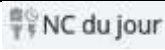



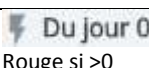
Recherches spécifiques : quand on fait une recherche spécifique, le bouton radio indique qu'on ne tient plus compte des filtres de la recherche par filtres (qui sont grisés)

Comportement :

- **Accès rapide :** Lorsqu'on clique sur l'un des indicateurs « Accès rapides » :
 - On sélectionne automatiquement la recherche par filtres, on active son bouton radio,
 - Les filtres correspondants à l'indicateur choisi sont positionnés automatiquement,
 - Le résultat de la recherche s'affiche.
- **Recherche par filtres :** Lorsqu'on clique sur son bouton radio, ou qu'on positionne un de ses filtres :
 - La recherche d'élèves spécifique est désactivée, et ses champs sont effacés
 - Le résultat de la recherche par filtres s'affiche
- **Recherche d'élèves spécifique :** Lorsqu'on clique sur son bouton radio, ou dès qu'on a choisi une valeur dans l'un de ses filtres :
 - La recherche d'élèves spécifique est activée, son bouton radio sélectionné,
 - La recherche par filtres est désactivée et ses champs sont grisés
 - Le résultat de la recherche par filtres s'affiche
- **Période affichée :** Dès qu'on change la périodicité, elle s'applique quel que soit la recherche.

5.1.1 Encart « Accès rapide » : des filtres prédéfinis, pour les usages les plus courants

Ces indicateurs sont cliquables, et pré-positionnent les filtres. Ils sont rouges si leurs valeurs sont supérieures à 0. Les valeurs sont réactualisées dès que l'Oz'App est mise à jour.

Indicateur	Valeur affichée	Filtres correspondants
	Absences, retards, incidents et punitions non clôturés du jour (=filtres par défaut)	Nature=Tous Statut=Non clôturés Période=Journée courante
 Rouge si >0	Elèves ayant un incident non traité, sans punition donnée	Recherche spécifique Nature=Incidents Statut=Non clôturés Motifs d'incidents=Tous Période affichée= Toute l'année
 Rouge si >0	Punitions non traitées et non clôturées (sur toute l'année)	Recherche spécifique Nature=Punitions Statut=À traiter Motifs de punitions=Tous Période affichée= Toute l'année
 Rouge si >0	Punitions non clôturées (sur toute l'année)	Recherche spécifique Nature=Punitions Statut=Non clôturées Motifs de punitions=Tous Période affichée= Toute l'année
 Rouge si >0	Punitions du jour (en cours sur la journée)	Recherche spécifique Nature=Punitions Statut=Tous Types de punitions=Tous Période affichée=Journée courante

5.1.2 Encart « Recherche par filtres »

Dès qu'une valeur est modifiée, la recherche par filtres est activée, et le résultat est réactualisé.

Filtre « Nature » : (associé aux étiquettes de nature des éléments : absences, incidents...)

Valeur	Comportement
Tout (=par défaut)	(Permanente) Affiche toutes les étiquettes, et fait disparaître les autres valeurs
Absences	Dès qu'une valeur est choisie, son étiquette apparaît, la valeur disparaît Dès qu'une étiquette est supprimée, l'option réapparaît dans cette liste
Retards	
Incidents	
Punitions/Sanctions	

Filtre « Statut » :

Valeur	Correspondance dans la base de données
Tous	Tous les éléments existants (en fonction du filtre « Nature »)
À traiter (=sélectionné par défaut)	- Absences : non traitées ou nécessitant une relance - Retards : non traités ou nécessitant une relance - Punitions visibles par les parents et non traitées - Incidents : non concernés pour l'instant on ne traite pas les inc.
Non clôturés	- Eléments non clôturés
Avec alertes d'assiduité	Comptabilisation des absences atteignant 4 ½ journées sur la période

Filtre « Types d'incidents » :

N'apparaît que si l'étiquette « INCIDENTS » est sélectionnée

Par défaut à l'ouverture de la session oZe le filtre est sur « Tous »

Valeur	Correspondance dans la base de données
Tous	Tous les types d'incidents (=valeur sélectionnée par défaut)
+ 1 ligne par type d'incident	Incident ayant un type spécifique

Filtre « Types de punitions » :

N'apparaît que si l'étiquette « PUNITIONS » est sélectionnée

Par défaut à l'ouverture de la session oZe le filtre est sur « Tous ».

Valeur	Correspondance dans la base de données
Tous	Tous les types de punitions (=valeur sélectionnée par défaut)
+ 1 ligne par type de punition	Incident ayant un type spécifique

5.1.3 Filtre « Période affichée »

Ce filtre est présent en permanence.

Valeur	Période correspondante
Journée courante (=par défaut)	Jour courant, De 0h00 jusqu'à 23h59
Veille	Jour courant – 1, De 0h00 jusqu'à 23h59
Semaine glissante	De jour courant -6 à 0h00 jusqu'à jour courant à 23h59
Mois glissant	De jour courant – 30 à 0h00 jusqu'à jour courant à 23h59
Toute l'année scolaire	De la date de rentrée à la date de fin d'année (ou 01/08 à 31/07)
Période spécifique	De la date « Du » (à 0h00) jusqu'à la date « Au » (à 23h59) <i>Il n'y a qu'avec cette option que les deux champs dates associés peuvent être saisis, le reste du temps ils sont en consultation.</i>
Actuellement	Date et Heure courante jusqu'à Heure courante + 1 minute

5.1.4 Encart « Recherche d'élèves spécifiques »



Lorsque la recherche d'élèves spécifique est active, les filtres de « Recherche par filtres » sont grisés.

Recherche d'élève par Nom ou prénom :

Champ de recherche par complétion sur les élèves de l'établissement.

Lorsqu'un élève a été choisi, il est le seul à s'afficher dans les résultats de la recherche (et il s'affiche même s'il n'a aucune absence, retard, incident ou punition).

Recherche de classe ou groupe :

Sélection dans une liste contenant toutes les classes et groupes de l'établissement.

Lorsqu'une classe ou un groupe ont été choisis, tous les élèves correspondants sont affichés dans les résultats de la recherche (qu'ils aient ou non des absences, retards, incidents ou punitions).

6 Gestion des exclusions

Prise en compte d'une punition de type « exclusion de cours » dans la gestion des absences :

- Le motif d'exclusion est signalé au professeur dans la grille d'appel,
- L'élève est grisé dans la grille d'appel : on ne peut pas le mettre absent
- Il est impossible de poser une absence sur le calendrier de l'élève en parallèle d'une exclusion de cours,
- Ces absences sont considérées comme « Traitées » au niveau du pilotage de la vie scolaire, et n'apparaissent donc jamais dans les absences à traiter. Elles sont ignorées lors d'éventuels actions de traitement, ou lorsqu'elles sont sélectionnées pour un traitement en masse.

Gestion de l'exclusion côté élève :

- L'élève peut se connecter sur oZe,
- Mais sa barre de contexte indique qu'il est Exclu et n'affiche pas ses cours du jour.
- Son emploi du temps doit fait figurer la période d'exclusion en face des cours initialement prévus.

7 Personnalisation des types et motifs par établissement

Les listes de types d'incidents et types de punitions sont personnalisables par chaque établissement, dans le paramétrage de la vie scolaire.

Pilotage de la vie scolaire > Paramétrage

Accès au paramétrage de la vie scolaire

Accès rapides

NC	NT	NC	NT	NC	Actu	Asdt		NC	NT	
Auj.	181	392	29	78	0	25	5	20	20	Auj. 0

7.1 Types d'incidents

Pilotage de la vie scolaire > Paramétrage

MOTIFS D'ABSENCES **TYPES D'INCIDENTS** TYPES DE PUNITIONS

Catégories permettant de regrouper les types d'incidents

Nombre d'éléments par page : 10 1 - 5 sur 5

<input type="checkbox"/>	Libellé de la catégorie ↑ 1	Nombre de types d'incidents associés	
<input type="checkbox"/>	Atteintes à la sécurité	5 incidents	
<input type="checkbox"/>	Atteintes aux biens	3 incidents	
<input type="checkbox"/>	Comportement dans les locaux	5 incidents	

Nombre d'éléments par page : 10 1 - 5 sur 5

+ ACTIONS

Types d'incidents

Nombre d'éléments par page : 10 1 - 10 sur 33

<input type="checkbox"/>	Libellé ↑ 1	Catégorie	Nombre d'incidents utilisant ce type	
<input type="checkbox"/>	Atteinte à la vie privée	Atteintes aux personnes	Aucun incident	

On définit :

- Des **catégories de types d'incidents** : (permettant simplement de les regrouper)
 - o Libellé (exemple : "Comportement dans les locaux")
- Des **types d'incidents**, rattachés à chaque catégorie
 - o Libellé (exemple : "Travail non fourni")
 - o Une catégorie de type d'incident, dans laquelle le type est classé.

7.2 Types de punitions

MOTIFS D'ABSENCES TYPES D'INCIDENTS **TYPES DE PUNITIONS**

Catégories permettant de regrouper les types de punitions

Nombre d'éléments par page : 10 1 - 2 sur 2 < > >>

<input type="checkbox"/>	Libellé de la catégorie ↑	Types associés
<input type="checkbox"/>	Avertissements et retenues	5
<input type="checkbox"/>	Mesures de responsabilisation et sanctions	10

Nombre d'éléments par page : 10 1 - 2 sur 2 < > >>

+ ACTIONS

Types de punitions

nombre d'éléments par page : 10 1 - 10 sur 15 < > >>

<input type="checkbox"/>	Libellé ↑	Catégorie	S'applique sur une période	Sanction	Exclusion (grêpe des motifs d'absence)	Utilisable par les professeurs	Retenue	Punition de ce type
<input type="checkbox"/>	Avertissement	Mesures de responsabilisation et sanctions	NON		NON	NON	NON	5
<input type="checkbox"/>	Avertissement conduit du Conseil de classe	Mesures de responsabilisation et sanctions	NON		NON	NON	NON	Aucune
<input type="checkbox"/>	Avertissement noté dans le carnet	Avertissements et retenues	NON	NON	NON		NON	Aucune

L'onglet « Types de punitions » permet de redéfinir :

- Des catégories de types de punitions (pour classer les types),
- Des types de punitions, et leurs propriétés.

Les propriétés des types de punition

Libellé ↑	Catégorie	S'applique sur une période	Sanction	Exclusion (grêpe des motifs d'absence)	Utilisable par les professeurs	Retenue	Punition de ce type
Avertissement	Mesures de responsabilisation et sanctions	NON		NON	NON	NON	5
Avertissement conduit du Conseil de classe	Mesures de responsabilisation et sanctions	NON		NON	NON	NON	Aucune
Avertissement noté dans le carnet	Avertissements et retenues	NON	NON	NON		NON	Aucune

- **Le libellé** : il s'agit de l'intitulé ;
- **La catégorie** : elle permet simplement de classer les types de punitions ;
- **« S'applique sur une période »** indique que la punition a besoin d'une période d'application (par exemple, la période d'exclusion, ou de retenue). Pour une punition de type « Avertissement », il n'y a pas de période.
- **« Sanction »** : indique que la punition est de type « Sanction » (elle n'est donc applicable que par les utilisateurs ayant le rôle « Créateur de sanctions »)
- **« Exclusion de cours »** : indique que l'élève ne sera pas cochable dans les grilles d'appel sur la période
- **« Utilisable par les professeurs »** : si OUI, le type est utilisable par tous les rôles autorisés à créer des punitions. Si NON, seul le rôle « Créateur de punitions de tous types » peut l'utiliser.
- **« Retenue »** : si OUI, permet d'indiquer que la punition est de type « Retenue » (ce qui permettra de l'identifier dans les « Retenues du jour » dans la future Oz'App « Qui est où »).

8 Documents qui peuvent être générés

Courriers de traitement d'une punition (en PDF)

- Traitement d'une punition de type retenue
- Traitement d'une punition autre qu'une retenue
- Traitement d'une sanction (signé du chef d'établissement)

À partir de la version du 10/10/2018, les établissements disposent de la possibilité de créer des modèles de courriers personnalisés.

Bilans par élève

- Relevé des incidents (en PDF)
 - Relevé complet
 - Relevé limité aux incidents marqués comme "visibles par les familles"
- Relevé des punitions et sanctions (en PDF)
 - Relevé complet
 - Relevé limité aux punitions marquées comme "visibles par les familles"

9 Documents de référence

9.1 Texte officiel concernant les sanctions

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idArticle=LEGIARTI000024275751&idSectionTA=LEGISCTA00020743428&cidTexte=LEGITEXT000006071191&dateTexte=20120203>